

新：調査・設計共通仕様書様式集(2022年04月)	旧：調査・設計共通仕様書(土木編)様式集(2019年04月)	改訂内容
<p>(全体)押印廃止に伴う㊟の廃止</p>		<p>変更</p>
新：調査・設計共通仕様書様式集(2022年04月)	旧：調査・設計共通仕様書(土木編)様式集(2019年04月)	改訂内容
<p style="text-align: center;">調査・設計共通仕様書様式集</p> <p style="text-align: center;">この様式集は、首都高速道路株式会社法規集等に 基づくものを集録したものである。</p>	<p style="text-align: center;">調査・設計共通仕様書<del>(土木編)</del>様式集</p> <p style="text-align: center;">この様式集は、首都高速道路株式会社法規集等に 基づくものを集録したものである。</p>	<p>変更</p>

新：調査・設計共通仕様書様式集（2022年04月）							旧：調査・設計共通仕様書（土木編）様式集（2019年04月）							改訂内容
様式目録（一般編） 様式No.に（）があるものは他の要領等を参照のこと。 <u>押印の定めがない書類は押印欄に“-”としている。</u>							様式目録（一般編） 様式No.に（）があるものは他の要領等を参照のこと。							変更
No.	名称	作成者	宛名	部数	適用条項等	備考	押印	No.	名称	作成者	宛名	部数	適用条項等	
(1)	質問書	入札参加者	契約責任者	1	現場説明書	様式は現場説明時に配布	(要)	(1)	質問書	入札参加者	契約責任者	1	現場説明書	様式は現場説明時に配布
2	質問回答書	契約責任者	入札参加者	1	現場説明書		不要	2	質問回答書	契約責任者	入札参加者	1	現場説明書	
3	<del>廃止(着手届)</del>							3	<del>着手届</del>	<del>受注者</del>	<del>主任監督員</del>	<del>+</del>	<del>調・設 1.1.10</del>	<del>契約締結後14日以内</del>
4-1	管理技術者(等)選定通知書	受注者	総括監督員	1	契 第10条 調・設 1.1.8	契約締結後 14 日以内	不要	4-1	管理技術者(等)選定通知書	受注者	総括監督員	1	契 第10条 調・設 1.1.8	-
4-2	担当技術者選定通知書	受注者	主任監督員	1	調・設 1.1.8	-	不要	4-2	担当技術者選定通知書	受注者	主任監督員	1	調・設 1.1.8	契約締結後14日以内
5-1	[ ]変更選定通知書	受注者	総括監督員	1	契 第10条 調・設 1.1.8	変更後 14 日以内 配置予定技術者以外	不要	5-1	[ ]変更選定通知書	受注者	総括監督員	1	契 第10条 調・設 1.1.8	変更後 14 日以内 配置予定技術者以外
5-2	担当技術者変更選定通知書	受注者	主任監督員	1	調・設 1.1.8	-	不要	5-2	担当技術者変更選定通知書	受注者	主任監督員	1	調・設 1.1.8	変更後 14 日以内 配置予定技術者以外
6	[ ]変更選定申請書	受注者	総括監督員	1	契 第10条 調・設 1.1.8	配置予定技術者	不要	6	[ ]変更選定申請書	受注者	総括監督員	1	契 第10条 調・設 1.1.8	配置予定技術者
7	[ ]変更承諾書	総括監督員	受注者	1	調・設 1.1.8	-	不要	7	[ ]変更承諾書	総括監督員	受注者	1	調・設 1.1.8	配置予定技術者
8	経歴書(管理技術者等)	管理技術者等	-	1	契 第10条 調・設 1.1.8	契約締結後 14 日以内	不要	8	経歴書(管理技術者等)	管理技術者等	-	1	契 第10条 調・設 1.1.8	契約締結後 14 日以内
8	経歴書(担当技術者)	担当技術者	-	1	調・設 1.1.8	-	不要	8	経歴書(担当技術者)	担当技術者	-	1	調・設 1.1.8	-
9	業務工程表	受注者	契約責任者	2	契 第3条	-	不要	9	業務工程表	受注者	契約責任者	3	契 第3条	-
10	変更業務工程表	受注者	契約責任者	2	契 第3条	-	不要	10	変更業務工程表	受注者	契約責任者	3	契 第3条	-
11	監督職員通知書	業務責任者	受注者	1	契 第9条	契約締結後 14 日以内 人事異動に伴う通知の場合は業務打合せ簿にて通知	不要	11	監督職員通知書	業務責任者	受注者	1	契 第9条	人事異動に伴う通知の場合は打合せ簿にて対応できるよに記載。
11-1	監督職員変更通知書	業務責任者	受注者	1	契 第9条	組織変更及び所掌課変更の際に使用	不要	11-1	監督職員変更通知書	業務責任者	受注者	1	契 第9条	組織変更及び所掌課変更の際に使用
12	照査報告書	受注者	総括監督員	1	調・設 1.1.8		不要	12	照査報告書	受注者	総括監督員	1	調・設 1.1.8	
13	業務打合せ簿	管理技術者	主任監督員	2	調・設 1.2.4		要	13	業務打合せ簿	管理技術者	主任監督員	2	調・設 1.2.4	速やかに
13-1	業務指示書	主任監督員	管理技術者	2	調・設 1.2.4	主任監督員から指示する場 合に使用	要	13-1	業務打合せ簿	主任監督員	管理技術者	2	調・設 1.2.4	速やかに 拒否の申出時の取扱いに係る表現の追加

新：調査・設計共通仕様書様式集（2022年04月）							旧：調査・設計共通仕様書（土木編）様式集（2019年04月）							改訂内容	
14	異議申立書	受注者	契約責任者	1	調・設 1.1.23	通知及び指示後 10 日以内	不要	14	異議申立書	受注者	契約責任者	2	調・設 1.1.23	通知及び指示後 10 日以内	変更
15	異議申立書	管理技術者	主任監督員	1	調・設 1.1.23	〃	不要	15	異議申立書	管理技術者	主任監督員	1	調・設 1.1.23	〃	
(16)	履行委任承諾申請書	受注者	契約責任者	1	契細則第 2 号様式 40 号 契 第 7 条 調・設 1.1.19		(要)	16	履行委任承諾申請書	受注者	契約責任者	2	契 第 7 条 調・設 1.1.19	委任に付す前に	
(17)	履行委任承諾書	契約責任者	受注者	1	契細則第 2 号様式 41 号 契 第 7 条 調・設 1.1.19		(要)	17	履行委任承諾書	契約責任者	受注者	1	契 第 7 条 調・設 1.1.19		
(18)	下請承諾申請書	受注者	契約責任者	1	契細則第 2 号様式 42 号 契 第 7 条 調・設 1.1.19		(要)	18	下請承諾申請書	受注者	契約責任者	2	契 第 7 条 調・設 1.1.19	下請に付す前に	
(19)	下請承諾書	契約責任者	受注者	1	契細則第 2 号様式 43 号 契 第 7 条 調・設 1.1.19		(要)	19	下請承諾書	契約責任者	受注者	1	契 第 7 条 調・設 1.1.19		
20	下請負人(受任者)通知請求書	主任監督員	管理技術者	1	契 第 7 条 調・設 1.1.19		不要	20	下請負人(受任者)通知請求書	主任監督員	管理技術者	1	契 第 7 条 調・設 1.1.19		
21	下請負人(受任者)通知書	管理技術者	主任監督員	1	契 第 7 条 調・設 1.1.19		不要	21	下請負人(受任者)通知書	管理技術者	主任監督員	1	契 第 7 条 調・設 1.1.19		
22	実施計画書	受注者	主任監督員	1	調・設 1.2.2	契約締結後 14 日以内	不要	22	実施計画書	受注者	主任監督員	1	調・設 1.2.2	業務の着手前	
23	変更実施計画書	受注者	主任監督員	1	調・設 1.2.2		不要	23	変更実施計画書	受注者	主任監督員	1	調・設 1.2.2	変更が判明後速やかに	
24	部分使用承諾請求書	主任監督員	受注者	1	契 第 34 条調・設 1.1.22		不要	24	部分使用承諾請求書	主任監督員	受注者	1	契 第 33 条 調・設 1.1.22		
25	部分使用承諾書	受注者	主任監督員	1	契 第 34 条 調・設 1.1.22		不要	25	部分使用承諾書	受注者	主任監督員	1	契 第 33 条調・ 設 1.1.22	部分使用承諾後速やかに	
26	中止指示書	総括監督員	受注者	1	契 第 20 条 調・設 1.1.21		不要	26	中止指示書	総括監督員	受注者	1	契 第 20 条 調・設 1.1.21		
27	履行期間延長請求書	受注者	契約責任者	1	契 第 23 条		不要	27	履行期間延長請求書	受注者	契約責任者	2	契 第 22 条	変更が判明したとき速やかに	
28	履行期間短縮請求書	契約責任者	受注者	1	契 第 24 条		不要	28	履行期間短縮請求書	契約責任者	受注者	1	契 第 23 条		
30	災害報告書(事故)	受注者	総括監督員 又は 主任監督員	1	調・設 1.3.1		不要	30	災害報告書(事故)	受注者	総括監督員 又は 主任監督員	2	調・設 1.3.1	直ちに	
31	しゅん功通知書 (一部しゅん功)	受注者	契約責任者	2	契 第 32 条 調・設 1.1.12 契 第 38 条		不要	31	しゅん功通知書 (一部しゅん功)	受注者	契約責任者	3	契 第 31 条 調・設 1.1.12 契 第 37 条	請負代金額と一部しゅん功 金額を併記	
32	(部分)引渡書	受注者	契約責任者	2	契第 32 条第 3 項 契第 39 条 調・設 1.4.1		不要	32	(部分)引渡書	受注者	契約責任者	3	契第 31 条第 3 項 契第 37 条 調・設 1.4.1	検査合格後直ちに 部分引渡し範囲の記載	

新：調査・設計共通仕様書様式集（2022年04月）							旧：調査・設計共通仕様書（土木編）様式集（2019年04月）							改訂内容
33	しゅん功検査日 (一部しゅん功)通知書	検査責任者	受注者	1	調・設 1.4.1	不要	33	しゅん功検査日 (一部しゅん功)通知書	検査責任者	受注者	1	調・設 1.4.1		変更
35	検査結果通知書	検査責任者	受注者	1	契第 32 条第 2 項 調・設 1.4.1 準則第 32 号様式第 2	不要	35	検査結果通知書	検査責任者	受注者	1	契第 <del>31</del> 条第 2 項 調・設 1.4.1 準則第 32 号様式 第 2		
36	調査・設計業務成績評定通 知書	総括監督員	受注者	1	準則第 32 号様式第 4	要	36	調査・設計業務成績評定通 知書	総括監督員	受注者	1	準則第 32 号様式 第 4	通知対象を小額契約に合 わせて「200 万円以上」を 「250 万円以上」に変更	
37	調査・設計業務成績評定通 知書 (修正)	総括監督員	受注者	1	準則第 32 号様式第 5	要	37	調査・設計業務成績評定通 知書 (修正)	総括監督員	受注者	1	準則第 32 号様式 第 5		
38	調査・設計業務成績評定に 係る 説明書(回答)	総括監督員	受注者	1	準則第 32 号様式第 6	要	38	調査・設計業務成績評定に 係る 説明書(回答)	総括監督員	受注者	1	準則第 32 号様式 第 6		
39	調査・設計業務成績評定に 係る 再説明書(回答)	総括監督員	受注者	1	準則第 32 号様式第 7	要	39	調査・設計業務成績評定に 係る 再説明書(回答)	総括監督員	受注者	1	準則第 32 号様式 第 7		
40	修補命令書	検査責任者	受注者	1	契第 32 条 調・設 1.4.1	不要	40	修補命令書	検査責任者	受注者	1	契第 <del>31</del> 条 調・設 1.4.1		
41	修補請書	受注者	検査責任者	1	契第 32 条 調・設 1.4.1	不要	41	修補請書	受注者	検査責任者	1	契第 <del>31</del> 条 調・設 1.4.1	直ちに 命令～完了までの一連の 手続きとなるように様式番 号を変更	
42	修補完了届	受注者	検査責任者	1	契第 32 条 調・設 1.4.1	不要	42	修補完了届	受注者	検査責任者	1	契第 <del>31</del> 条 調・設 1.4.1	命令～完了までの一連の 手続きとなるように様式番 号を変更	
43	修補指示書	検査員	管理技術者	1	契第 32 条 調・設 1.4.1	不要	43	修補指示書	検査員	管理技術者	1	契第 <del>31</del> 条 調・設 1.4.1	命令～完了までの一連の 手続きとなるように様式番 号を変更	
44	修補完了届	管理技術者	検査員	1	契第 32 条 調・設 1.4.1	不要	44	修補完了届	管理技術者	検査員	1	契第 <del>31</del> 条 調・設 1.4.1		
45	身分証明書発行願	受注者	総括監督員	1	調・設 1.1.16	不要	45	身分証明書発行願	受注者	総括監督員	1	調・設 1.1.16		
46	身分証明書発行承諾書・身 分証明書	総括監督員	受注者	証明 書人 数分	調・設 1.1.16	不要								
47	しゅん功文章の表紙及び 背表紙	受注者	主任監督員	—	参考	—	47	しゅん功文章の表紙及び 背表紙	受注者	主任監督員	—		参考	

新：調査・設計共通仕様書様式集（2022年04月）							旧：調査・設計共通仕様書（土木編）様式集（2019年04月）							改訂内容		
48	調査週報	管理技術者	主任監督員	1	調・設 2.5 調・設 3.1.5	週の最初の作業日	不要	48	調査週報	管理技術者	主任監督員	1	調・設 2.5 調・設 3.1.5	週の最初の作業日		変更
49	計量証明書	受注者	主任監督員	1	調・設 7.1.2	報告書に添付	不要	49	計量証明書	受注者	主任監督員	1	調・設 7.1.2	報告書に添付するもの		
50	部分検査請求書	受注者	総括監督員	2	契第38条第2項 調・設 1.4.2		不要	50	部分検査請求書	受注者	総括監督員	3	契第36条の2 調・設 1.4.2			
52	部分検査認定書	総括監督員	受注者	1	契第38条第2項調・ 設 1.4.2		不要	52	部分検査認定書	総括監督員	受注者	1	契第36条の2 調・設 1.4.2			
53	部分払代金算出内訳書	総括監督員	受注者	2	契第38条第2項 調・設 1.4.2	様式 51,52 に添付	二	53	部分払代金算出内訳書	総括監督員	受注者	3	契第36条の2 調・設 1.4.2	様式 51,52 に添付		
54	<u>廃止</u> （部分払金請求書）					現場説明書の添付様式		54	部分払金請求書	受注者	契約責任者	2	契第36条の2 調・設 1.4.2			
<p>凡例</p> <p>準則 <u>調査・設計業務の監督及び検査並びに成績評定に関する準則</u></p> <p>契細則 <u>契約規則実施細則</u></p> <p>調・設 調査・設計共通仕様書</p> <p>契 調査・設計業務請負契約書</p> <p>（注）</p> <p>調査・設計名は、調査業務の場合については調査名とし、設計業務の場合については設計名とすること。</p>							<p>凡例</p> <p>調・設 調査・設計共通仕様書(土木編)</p> <p>契 調査・設計請負契約書</p> <p>（注）</p> <p>調査・設計名は、調査業務の場合については調査名とし、設計業務の場合については設計名とすること。</p>									

書類作成上の注意事項

1. 様式中の（責任契約者）、（総括監督員）、（受注者）等の記載要領について

(1) 発注側

	本社での契約	出先局での契約
契約責任者	首都高速道路株式会社 <u>(専務・常務)</u> 執行役員 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇〇局長 〇〇 〇〇 (氏名)
業務責任者	首都高速道路株式会社 〇〇部(室)長 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇〇局長 〇〇 〇〇 (氏名)
総括監督員	首都高速道路株式会社 〇〇部(室)長 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇〇局長 〇〇 〇〇 (氏名)
主任監督員	首都高速道路株式会社 〇〇部〇〇課(室) 〔課(室)長〕 〔担当課長〕 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇局〇〇課 〔課長〕 〔担当課長〕 〇〇 〇〇 (氏名)
検査責任者	首都高速道路株式会社 〇〇部(室)長 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇〇局長 〇〇 〇〇 (氏名)

(2) 受注側

受注者	〇〇〇〇〇 (住所) 〇〇〇〇〇株式会社 〇〇 〇〇 (代表者氏名)
受注者名	〇〇〇〇〇株式会社
管理技術者	管理技術者 〇〇 〇〇 (氏名)

2. 様式に係る日付の記載は西暦とする

書類作成上の注意事項

1. 様式中の（責任契約者）、（総括監督員）、（受注者）等の記載要領について

(1) 発注側

	本社での契約	出先局での契約
契約責任者	首都高速道路株式会社 執行役員 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇〇局長 〇〇 〇〇 (氏名)
業務責任者	首都高速道路株式会社 〇〇部(室)長 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇〇局長 〇〇 〇〇 (氏名)
総括監督員	首都高速道路株式会社 〇〇部(室)長 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇〇局長 〇〇 〇〇 (氏名)
主任監督員	首都高速道路株式会社 〇〇部〇〇課(室) 〔課(室)長〕 〔担当課長〕 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇局〇〇課 〔課長〕 〔担当課長〕 〇〇 〇〇 (氏名)
検査責任者	首都高速道路株式会社 〇〇部(室)長 〇〇 〇〇 (氏名)	首都高速道路株式会社 〇〇〇局長 〇〇 〇〇 (氏名)

(2) 受注側

受注者	〇〇〇〇〇 (住所) 〇〇〇〇〇株式会社 〇〇 〇〇 (代表者氏名)
受注者名	〇〇〇〇〇株式会社
管理技術者	管理技術者 〇〇 〇〇 (氏名)

2. 様式に係る日付の記載は西暦とする

変更

様式第2

調査・設計名 \_\_\_\_\_

質問回答書

標記調査・設計名について、質問のありましたことについては、下記のとおり回答いたします。

番号	質問事項	回答
1	○○○○○○	
1)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・
2	○○○○○○	
1)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・
2)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・
3	○○○○○○	
1)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・
2)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔(専務・常務) 執行役員 ○○○○ ※押印不要〕

〔○○○○ 局長 ○○○○ ※押印不要〕

- 注 1. 日本産業規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

様式第2

調査・設計名 \_\_\_\_\_

質問回答書

標記調査・設計名について、質問のありましたことについては、下記のとおり回答いたします。

番号	質問事項	回答
1	○○○○○○	
1)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・
2	○○○○○○	
1)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・
2)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・
3	○○○○○○	
1)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・
2)	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・	○○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・
	・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔執行役員 ○○○○ 印〕

〔○○○○ 局長 ○○○○ 印〕

- 注 1. 日本工業規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

変更







様式第4-1

管理技術者(等)選定通知書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

上記調査・設計の管理技術者(等)を下記のとおり選定し**まし**たので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

- 1. 管理技術者 氏名
- (2. 照査技術者) 氏名
- (3. 現場作業責任者) 氏名

年 月 日

首都高速道路株式会社

[〇〇部長(室長)〇〇〇〇 殿]

[〇〇〇〇局長 〇〇〇〇〇 殿]

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) **※押印不要**

- 注
1. 提出期限は、契約締結の日から14日以内とする。
  2. 日本**産業**規格A4判を使用する。
  3. 管理技術者と照査技術者は、兼任することができない。
  4. 照査技術者及び現場作業責任者は、必要な業務の場合のみ記入する。
  5. 日付には西暦を用いる。

様式第4-1

管理技術者(等)選定通知書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

上記調査・設計の管理技術者(等)を下記のとおり選定したので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

- 1. 管理技術者 氏名
- (2. 照査技術者) 氏名
- (3. 現場作業責任者) 氏名

年 月 日

首都高速道路株式会社

[〇〇部長(室長)〇〇〇〇 殿]

[〇〇〇〇局長 〇〇〇〇〇 殿]

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) **印**

- 注
1. 提出期限は、契約締結の日から14日以内とする。
  2. 日本**工業**規格A4判を使用する。
  3. 管理技術者と照査技術者は、兼任することができない。
  4. 照査技術者及び現場作業責任者は、必要な業務の場合のみ記入する。
  5. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第4-2

担当技術者選定通知書

調査・設計名

上記調査・設計の担当技術者を下記のとおり選定し**ま**したので、経歴書を添えて通知します。

記

1. 担当技術者 氏名  
氏名  
氏名

年 月 日

首都高速道路株式会社  
〇〇〇〇部(局)  
〇〇課(担当)課長  
〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) **※押印不要**

- 注 1. 提出期限は、契約締結の日から14日以内とする。  
2. 日本**産業**規格A4判を使用する。  
3. 日付には西暦を用いる。

様式第4-2

担当技術者選定通知書

調査・設計名

上記調査・設計の担当技術者を下記のとおり選定したので、~~別紙~~経歴書を添えて通知します。

記

1. 担当技術者 氏名  
氏名  
氏名

年 月 日

首都高速道路株式会社  
〇〇〇〇部(局)  
〇〇課(担当)課長  
〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) **印**

- 注 1. 提出期限は、契約締結の日から14日以内とする。  
2. 日本**工業**規格A4判を使用する。  
3. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第5-1

〔\*1〕 変更選定通知書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

年 月 日付で選定通知しました上記調査・設計の〔\*1〕を下記のとおり変更しましたので、経歴書を添えて通知します。

記

原

変

- 1. 管理技術者 氏名
- (2. 照査技術者) 氏名
- (3. 現場作業責任者) 氏名

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔〇〇部長(室長)〇〇〇〇 殿]  
〔〇〇〇〇局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) **※押印不要**

- 注
1. **変更を通知する者**のみ記入する。
  2. 〔\*1〕は、変更する者の名称 **(管理技術者等)** を記載する。
  3. 変更した日から14日以内に**提出する**。
  4. 日本**産業規格**A4判を使用する。
  5. 日付には西暦を用いる。

様式第5-1

〔注2〕 変更選定通知書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

年 月 日付で選定通知した上記調査・設計の〔注2〕を下記のとおり変更したので、**別紙**経歴書を添えて通知します。

記

- 1. 管理技術者 氏名
- (2. 照査技術者) 氏名
- (3. 現場作業責任者) 氏名

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔〇〇部長(室長)〇〇〇〇 殿]  
〔〇〇〇〇局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) **印**

- 注
1. **必要な事項**のみ記入すること。
  2. 様式中の〔注2〕は、変更する者の名称を**書くこと**。例えば、**管理技術者を変更するときには管理技術者を書くこと**。
  3. **提出は**、変更した日から、**14日以内に行うこと**。
  4. 日本**工業規格**A4判を使用する。
  5. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第5-2

担当技術者変更選定通知書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

年 月 日付で選定通知し **まし** た上記調査・設計の担当技術者を下記のとおり変更し **まし** たので、経歴書を添えて通知します。

記

原 変

1. 担当技術者 氏名  
氏名

年 月 日

首都高速道路株式会社  
〇〇〇〇部(局)  
〇〇課(担当)課長  
〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) **※押印不要**

- 注 1. 変更した日から14日以内に**提出する**。  
2. 日本**産業**規格A4判を使用する。  
3. 日付には西暦を用いる。

様式第5-2

担当技術者変更選定通知書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

年 月 日付で選定通知した上記調査・設計の担当技術者を下記のとおり変更したので、**別紙**経歴書を添えて通知します。

記

原 変

1. 担当技術者 氏名 **氏名**  
氏名 **氏名**

年 月 日

首都高速道路株式会社  
〇〇〇〇部(局)  
〇〇課(担当)課長  
〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) **印**

- 注 1. **提出は、**変更した日から、**14日以内に行うこと**。  
2. 日本**工業**規格A4判を使用する。  
3. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第6

〔\*1〕 変更選定申請書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

年 月 日付で選定通知しました上記調査・設計の〔\*1〕を下記のとおり変更したいので、経歴書等を添えて申請します。

記

1. 変更する者

原 変

- 1. 管理技術者 氏名
- 2. 担当技術者 氏名
- (3. 照査技術者) 氏名
- (4. 現場作業責任者) 氏名

2. 変更理由

3. 変更予定日 年 月 日

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔〇〇部長(室長)〇〇〇〇 殿〕

〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) ※押印不要

- 注 1. 本様式は技術提案書等を提出する方式により契約した業務に適用する。  
 2. 変更を通知する者のみ記入する。  
 3. 〔\*1〕は、変更する者の名称 (管理技術者等) を記載する。  
 4. 日本産業規格 A 4 判を使用する。  
 5. 日付には西暦を用いる。

様式第6

〔注2〕 変更選定申請書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

年 月 日付で選定通知した上記調査・設計の〔注2〕を下記のとおり変更したいので、別紙経歴書を添えて申請します。

記

原 変

- 1. 管理技術者 氏名
- 2. 担当技術者 氏名
- (3. 照査技術者) 氏名
- (4. 現場作業責任者) 氏名

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔〇〇部長(室長)〇〇〇〇 殿〕

〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) 印

- 注 1. 本様式は技術提案書等を提出する方式により契約した業務に限り適用する。  
 2. 必要な事項のみ記入すること。  
 3. 様式中の〔注2〕は、管理技術者等変更する者の名称を書くこと。  
 4. 提出は、変更する前に行うこと。  
 5. 日本工業規格 A 4 判を使用する。  
~~6. 日付には西暦を用いる。~~

変更

様式第7 文書番号 年 月 日

受注者名 ○○○○○株式会社  
 代表者 ○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
 ○○○○局長  
 (○○○○部長)  
 ○○○○ (総括監督員氏名)

※押印不要

〔\*1〕 変更承諾書

調査・設計名

年 月 日付で提出された〔\*1〕変更選定申請書に記載された事項について承諾する。

注) 1. 〔\*1〕は、「管理技術者」等 変更する者の名称を記載する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

様式第7 文書番号 年 月 日

受注者名 ○○○○○株式会社  
 代表者 ○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
 ○○○○局長  
 (○○○○部長)  
 ○○○○ (総括監督員氏名) ㊟

〔\*1〕 変更承諾書

調査・設計名

年 月 日付で提出された〔\*1〕変更選定申請書に記載された事項について承諾する。

記

1. ~~〔\*1〕の氏名~~ \_\_\_\_\_

2. ~~変更希望者の氏名~~ \_\_\_\_\_

注) 1. 様式中の〔\*1〕は、「管理技術者」等 変更する者の名称を書く<sup>^</sup>  
 2. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第8

経歴書(※1)

氏名

学歴

1. 年 月

保有資格

- 1. 年 月 日 測量士 取得番号
- 2. 年 月 日 技術士 同上
- 3. 年 月 日 RCCM 同上

職歴

- 1. 年 月 ○○コンサルタント入社
- 2. 年 月 発注機関名  
○○詳細設計業務
- 3. 年 月 発注機関名  
○○検討業務

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名 ○○○○ ※押印不要

- 注
- 1. (※1) 内には、管理技術者等の名称を記入する。
  - 2. 日本産業規格A4判を使用する。
  - 3. 日付には西暦を用いる。

様式第8

経歴書( )

氏名

学歴

1. 年 月

保有資格

- 1. 年 月 日 測量士 取得番号
- 2. 年 月 日 技術士 同上
- 3. 年 月 日 RCCM 同上

職歴

- 1. 年 月
- 2. 年 月
- 3. 年 月

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名 ○○○○ 印

- 注
- 1. ( ) 内には、管理技術者、~~照査技術者、現場作業責任者、担当技術者~~の名称を記入する。
  - 2. ~~保有資格は、資格を保有しているもののみを記載する。~~
  - 3. 日本工業規格A4判 ~~又はA3判二つ折り~~を使用する。
  - 4. ~~日付には西暦を用いる。~~

変更





変更業務工程表

当初履行期間  
 [変更前履行期間(第○回契約変更)]  
 年 月 日から  
 年 月 日まで

変更履行期間  
 [変更後履行期間(第○回契約変更)]  
 年 月 日から  
 年 月 日まで

調査・設計名

工種	工期	月											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

凡例  
 ■ 当初工程 (黄色)  
 ■ 変更工程 (赤色)

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔(専務・常務) 執行役員〇〇〇〇〇 殿〕

〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇 株式会社

代表者 (住所)

(代表者氏名) ※押印不要

- 注 1. 契約締結日から14日以内に提出する。  
 2. [ ]内の記載は履行期間を複数回変更する場合に適用する。  
 3. 日本産業規格A4判を使用する。  
 4. 日付には西暦を用いる。

変更業務工程表

当初履行期間  
 年 月 日から  
 年 月 日まで

変更履行期間  
 年 月 日から  
 年 月 日まで

調査・設計名

工種	工期	月											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

凡例  
 ■ 当初工程 (黄色)  
 ■ 変更工程 (赤色)

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔執行役員〇〇〇〇〇 殿〕

〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇 株式会社

代表者 (住所)

(代表者氏名) 印

- 注 1. 提出期限は、契約締結日から14日以内とする。  
 2. 日本工業規格A4判以上のA判を使用する。  
 3. 日付には西暦を用いる。

様式第11 文書番号 年 月 日

受注者名 ○○○○○株式会社  
 代表者 ○○○○○(商号又は名称)  
 ○○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
 [○○部長(室長)○○○○]  
 [○○○○局長 ○○○○○]  
 ○○○○(業務責任者名) ※押印不要

監督職員通知書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

監督職員を下記のとおり委任しましたので、調査・設計業務請負契約書第9条の規定により通知します。

記

1. 総括監督員 ○○○○○(所属及び役職名) ○○○○○(氏名)  
 主任監督員 ○○○○○(所属及び役職名) ○○○○○(氏名)  
 担当監督員 ○○○○○(所属及び役職名) ○○○○○(氏名)  
 ○○○○○(所属及び役職名) ○○○○○(氏名)

2. 委任の内容 契約書類に定める監督職員の権限

注 1. 役職名は、担当課長以上を記載する。  
 2. 日本産業規格A4判を使用する。  
 3. 人事異動により変更となった場合は、打合せ簿で通知する。  
 4. 日付には西暦を用いる。

様式第11 文書番号 年 月 日

受注者名 ○○○○○株式会社  
 代表者 ○○○○○(商号又は名称)  
 ○○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
 [○○部長(室長)○○○○]  
 [○○○○局長 ○○○○○]  
 ○○○○(業務責任者名) 印

監督職員通知書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

監督職員を契約書第9条により下記のとおり通知します。

記

1. 総括監督員 ○○○○○(所属及び役職名) ○○○○○(氏名)  
 主任監督員 ○○○○○(所属及び役職名) ○○○○○(氏名)  
 担当監督員 ○○○○○(所属及び役職名) ○○○○○(氏名)  
 ○○○○○(所属及び役職名) ○○○○○(氏名)

2. 委任の内容 契約書類に定める監督職員の権限

注 1. 役職名を記入する場合は、担当課長以上とする。  
 2. 日本工業規格A4判を使用する。  
 3. 人事異動があった場合の通知については、打合せ簿等で処理する。  
 4. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第12

照 査 報 告 書

調査・設計名

照 査 期 間                    年    月    日から                    年    月    日まで

上記調査・設計の照査結果を別紙のとおり報告します。

年    月    日

首都高速道路株式会社

[〇〇部長(室長)〇〇〇〇]

[〇〇〇〇局長 〇〇〇〇〇]

〇 〇 〇 〇 殿

受注者名                    〇〇〇〇 株式会社  
代 表 者                    (住所)  
(代表者氏名) **※押印不要**

- 注 1. 日本**産業**規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

様式第12

照 査 報 告 書

調査・設計名

照 査 期 間                    年    月    日から                    年    月    日まで

上記調査・設計の照査結果を別紙のとおり報告します。

年    月    日

首都高速道路株式会社

[〇〇部長(室長)〇〇〇〇]

[〇〇〇〇局長 〇〇〇〇〇]

〇 〇 〇 〇 殿

受注者名                    〇〇〇〇 株式会社  
代 表 者                    (住所)  
(代表者氏名) **印**

- 注 1. 日本**工業**規格A4判**以上のA判**を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

変更





様式第14

異議申立書

- 1 調査・設計名
- 2 履行場所
- 3 請負代金額
- 4 履行期間                   年   月   日 から  
                                  年   月   日 まで

上記調査・設計について、下記理由により異議を申し立てます。

記

1. 異議申立て理由

年   月   日

首都高速道路株式会社

[ (専務・常務) 執行役員〇〇〇〇〇 殿]  
[ 〇〇〇〇 局長   〇〇〇〇〇 殿]

受注者名           〇〇〇〇〇   株式会社  
代表者           (住所)  
                  (商号又は名称)  
                  (代表者氏名)       ※押印不要

注 1. 日本産業規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

様式第14

異議申立書

- 1 調査・設計名
- 2 履行場所
- 3 請負代金額
- 4 履行期間                   年   月   日 から  
                                  年   月   日 まで

上記調査・設計について、下記理由により異議を申し立てます。

記

1. 異議申立て理由

年   月   日

首都高速道路株式会社

[ 執行役員〇〇〇〇〇 殿]  
[ 〇〇〇〇 局長   〇〇〇〇〇 殿]

受注者名           〇〇〇〇〇   株式会社  
代表者           (住所)  
                  (商号又は名称)  
                  (代表者氏名)       印

注 1. 日本工業規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

変更



様式第15

異議申立書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

履行場所 \_\_\_\_\_

受注者名 \_\_\_\_\_

打合せ簿番号及び指示内容 \_\_\_\_\_

申立て概要 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

年 月 日

首都高速道路株式会社  
 ○○○○部(局)  
 ○○課(担当)課長  
 ○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
 管理技術者名 ○○○○○ ※押印不要

- 注 1. この様式は、打合せ簿により指示された事項の異議申立に使用される。  
 2. 日本産業規格A4判を使用する。

様式第15

異議申立書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

履行場所 \_\_\_\_\_

受注者名 \_\_\_\_\_

打合せ簿番号及び指示内容 \_\_\_\_\_

申立て概要 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

首都高速道路株式会社  
 ○○○○部(局)  
 ○○課(担当)課長  
 ○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
 管理技術者名 ○○○○○ 印

- 注 1. この様式は、打合せ簿により指示された事項の異議申立に使用される。  
 2. 日本工業規格A4判を使用する。

第 号 変更

様式第15

申立て内容

様式第15

申立て内容

変更

注 1. 日本産業規格A4判を使用する。

注 1. 日本工業規格A4判を使用する。

新：調査・設計共通仕様書様式集(2022年04月)	旧：調査・設計共通仕様書（土木編）様式集(2019年04月)	改訂内容
<p>様式第20</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者 ○○○○○ 株式会社 管理技術者 ○○○○○ 殿</p> <p style="text-align: center;">首都高速道路株式会社○○○○部(局) ○○課(担当)課長 ○○○○○○ <del>※押印不要</del></p> <p style="text-align: center;">下請負人(受任者)通知請求書</p> <hr/> <p>調査・設計名</p> <p>上記調査・設計について、調査・設計業務請負契約書第7条3項の規定により下記のとおり下請負人(受任者)の通知を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 請求内容</p> <p>注 1. 日本産業規格A4判を使用する。 2. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第20</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">文書番号</p> <p>受注者 ○○○○○ 株式会社 管理技術者 ○○○○○ 殿</p> <p style="text-align: center;">首都高速道路株式会社○○○○部(局) ○○課(担当)課長 ○○○○○○</p> <p style="text-align: center;">下請負人(受任者)通知請求書</p> <hr/> <p>調査・設計名</p> <p>上記調査・設計について、調査・設計請負契約書第7条3項の規定により下記のとおり下請負人(受任者)の通知を請求<del>いた</del>します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 請求内容</p> <p>注 1. 日本産業規格A4判を使用する。 2. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>変更</p>

様式第21

下請負人（受任者）通知書

年 月 日付で請求のありました下請負人(受任者)を通知します。

記

1. 調査・設計名
2. 下請負人（受任者）名
3. 下請負（委託）に付する業務の部分及び概要
4. 下請負（委任）に付する金額
5. 下請負（委任）に付する期間  
年 月 日から  
年 月 日まで
6. 請求内容に関する事項
7. 管理技術者 氏 名

年 月 日

首都高速道路株式会社  
 ○○○○部(局)  
 ○○課（担当）課長  
 ○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
 管理技術者名 ○○○○○ ※押印不要

- 注 1. 下請負人（受任者）の管理技術者の経歴書を添付する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

様式第21

下請負人（受任者）通知書

年 月 日付で請求のありました下請負人(受任者)を通知します。

記

1. 調査・設計名
2. 下請負人（受任者）名
3. 下請負（委託）に付する業務の部分及び概要
4. 下請負（委任）に付する金額
5. 下請負（委任）に付する期間  
年 月 日から  
年 月 日まで
6. 請求内容に関する事項
7. 管理技術者 氏 名

年 月 日

首都高速道路株式会社  
 ○○○○部(局)  
 ○○課（担当）課長  
 ○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
 管理技術者名 ○○○○○ 印

- 注 1. 下請負人（受任者）の管理技術者の経歴書を添付する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第22

実施計画書

1 調査・設計名

2 履行場所

3 履行期間 年 月 日から  
年 月 日まで

4 内容

上記調査・設計について、実施計画書を提出いたします。

年 月 日

首都高速道路株式会社  
〇〇〇〇部(局)  
〇〇課(担当)課長  
〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) ※押印不要

- 注 1. 契約締結後14日以内に提出する。  
2. 内容欄には、「全体」または分割で提出するときは「業種名」等を記入する。  
3. 日本産業規格A4判を使用する。  
4. 日付には西暦を用いる。

様式第22

実施計画書

1 調査・設計名

2 履行場所

3 履行期間 年 月 日から  
年 月 日まで

4 内容

上記調査・設計について、~~別添~~実施計画書を提出いたします。

年 月 日

首都高速道路株式会社  
〇〇〇〇部(局)  
〇〇課(担当)課長  
〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) 印

- 注 1. 内容欄には、分割で提出するときは工種名等を記入し、全体で提出するときは「全体」と記入する。  
2. 日本工業規格A4判を使用する。  
3. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第23

変更実施計画書

1 調査・設計名

2 履行場所

3 履行期間 年 月 日から

年 月 日まで

4 内容

上記調査・設計について、変更実施計画書を提出いたします。

年 月 日

首都高速道路株式会社

〇〇〇〇部(局)

〇〇課(担当) 課長

〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社

代表者 (住所)

(商号又は名称)

(代表者氏名) ※押印不要

注 1. 内容欄には、「全体」または分割で提出するときは「業種名」等を記入する。

2. 日本産業規格A4判を使用する。

3. 日付には西暦を用いる。

様式第23

変更実施計画書

1 調査・設計名

2 履行場所

3 履行期間 年 月 日から

年 月 日まで

4 内容

上記調査・設計について、~~別添~~変更実施計画書を提出いたします。

年 月 日

首都高速道路株式会社

〇〇〇〇部(局)

〇〇課(担当) 課長

〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社

代表者 (住所)

(商号又は名称)

(代表者氏名) 印

注 1. 内容欄には、分割で提出するときは工種名等を記入し、~~全体で提出するときは「全体」~~と記入する。

2. 日本工業規格A4判を使用する。

3. 日付には西暦を用いる。

変更

新：調査・設計共通仕様書様式集(2022年04月)	旧：調査・設計共通仕様書（土木編）様式集(2019年04月)	改訂内容
<p>様式第24</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者 ○○○○○ 株式会社  ○○○○○○ (代表者氏名) 殿</p> <p style="text-align: right;">首都高速道路株式会社○○○○部(局)  ○○課 (担当) 課長  ○○○○○○ <b>※押印不要</b></p> <p style="text-align: center;">部分使用承諾請求書</p> <p>1 調査・設計名</p> <p>2 履行場所</p> <p>3 履行期間                   年 月 日 から                                    年 月 日 まで</p> <p>上記調査・設計について、調査・設計<b>業務</b>請負契約書第 <b>34</b>条 1項の規定により下記成果品の部分使用をしたいので承諾を得たく請求いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 部分使用する調査・設計成果品</p> <p>2 使用期間                   年 月 日 から                                    年 月 日 まで</p> <p>3 使用する理由</p> <p>4 使用を継承する第三者名</p> <p>5 その他の特記事項</p> <p>注 1. 日本<b>産業</b>規格 A4 判を使用する。  2. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第24</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;"><b>文書番号</b></p> <p>受注者 ○○○○○ 株式会社  ○○○○○○ (代表者氏名) 殿</p> <p style="text-align: right;">首都高速道路株式会社○○○○部(局)  ○○課 (担当) 課長  ○○○○○○</p> <p style="text-align: center;">部分使用承諾請求書</p> <p>1 調査・設計名</p> <p>2 履行場所</p> <p>3 履行期間                   年 月 日 から                                    年 月 日 まで</p> <p>上記調査・設計について、調査・設計請負契約書第 <del>33</del>条 1項の規定により下記成果品の部分使用をしたいので承諾を得たく請求いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 部分使用する調査・設計成果品</p> <p>2 使用期間                   年 月 日 から                                    年 月 日 まで</p> <p>3 使用する理由</p> <p>4 使用を継承する第三者名</p> <p>5 その他の特記事項</p> <p>注 1. <b>用紙の大きさは、</b>日本<b>工業</b>規格 A4 判を使用する。  2. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>変更</p>



様式第25

様式第25

変更

部分使用承諾書

部分使用承諾書

年 月 日付けで請求のありました部分使用につきましては、  
下記により承諾いたします。

~~調査・設計名~~

~~上記調査・設計~~の部分使用につきましては、下記により承諾いたします。

記

記

1 使用条件

1 使用条件

年 月 日

年 月 日

首都高速道路株式会社  
 ○○○○部(局)  
 ○○課(担当)課長  
 ○○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
 ○○○○部(局)  
 ○○課(担当)課長  
 ○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) ※押印不要

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) 印

注 1. 日本産業規格 A4 判を使用する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

注 1. ~~用紙の大きさは、~~日本工業規格 A4 判を使用する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

新：調査・設計共通仕様書様式集(2022年04月)	旧：調査・設計共通仕様書(土木編)様式集(2019年04月)	改訂内容
<p>様式第26</p> <p style="text-align: right;">文書番号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者 ○○○○○ 株式会社 ○○○○○○ (代表者氏名) 殿</p> <p style="text-align: right;">首都高速道路株式会社 [○○部長(室長)○○○○] [○○○○局長 ○○○○] ○○○○ <b>※押印不要</b></p> <p style="text-align: center;">中止指示書</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>調査・設計名</li> <li>履行場所</li> <li>請負代金額</li> <li>履行期間 年 月 日から 年 月 日まで</li> </ol> <p>上記調査・設計について、調査・設計業務請負契約第20条の規定により下記のとおりに一時中止するので指示します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>中止する範囲</li> <li>中止する理由</li> <li>中止する期間 年 月 日から 年 月 日まで</li> <li>その他特記事項</li> </ol> <p>注 1. 日本産業規格 A4 判を使用する。 2. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第26</p> <p style="text-align: right;">文書番号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者 ○○○○○ 株式会社 ○○○○○○ (代表者氏名) 殿</p> <p style="text-align: right;">首都高速道路株式会社 [○○部長(室長)○○○○] [○○○○局長 ○○○○] ○○○○ <b>印</b></p> <p style="text-align: center;">中止指示書</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>調査・設計名</li> <li>履行場所</li> <li>請負代金額</li> <li>履行期間 年 月 日から 年 月 日まで</li> </ol> <p>上記調査・設計について、調査・設計請負契約第20条の規定により下記の調査・設計を一時中止するので指示します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>調査・設計を</del>中止する範囲</li> <li><del>調査・設計を</del>中止する理由</li> <li><del>調査・設計を</del>中止する期間 年 月 日から 年 月 日まで</li> <li>その他特記事項</li> </ol> <p>注 1. <del>用紙の大きさは、</del>日本工業規格 A4 判を使用する。 2. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>変更</p>

様式第27

履行期間延長請求書

1. 調査設計名

2. 履行場所

3. 請負代金額

4. 契約履行期間 年 月 日 から

年 月 日 まで

5. 延長履行期間 年 月 日 から

年 月 日 まで

6. 延長理由

上記調査・設計について、調査・設計業務請負契約書第23条の規定により履行期間の延長を請求します。

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔(専務・常務) 執行役員 ○○○○○ 殿〕

〔○○○○ 局長 ○○○○○ 殿〕

受注者名 ○○○○○ 株式会社

代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) ※押印不要

注 1. 日本産業規格 A4 判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

様式第27

履行期間延長請求書

1. 調査設計名

2. 履行場所

3. 請負代金額

4. 契約履行期間 年 月 日 から

年 月 日 まで

5. 延長履行期間 年 月 日 から

年 月 日 まで

6. 延長理由

上記調査・設計について、調査・設計請負契約書第22条の規定により履行期間の延長を請求します。

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔執行役員 ○○○○○ 殿〕

〔○○○○ 局長 ○○○○○ 殿〕

受注者名 ○○○○○ 株式会社

代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) 印

注 1. 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第28

文書番号

年 月 日

受注者 ○○○○○ 株式会社  
○○○○○○ (代表者氏名) 殿

首都高速道路株式会社  
〔(専務・常務) 執行役員 ○○○○○ ※押印不要〕  
〔○○○○ 局長 ○○○○○ ※押印不要〕

履行期間短縮請求書

1. 調査・設計名

2. 履行場所

3. 請負代金額

4. 契約履行期間 年 月 日 から  
年 月 日 まで

上記調査・設計について、調査・設計業務請負契約書第24条の規定により下記のとおり、履行期間の短縮を請求します。

記

1. 履行短縮期間 年 月 日 から  
年 月 日 まで  
(短縮期間 日間)

2. 短縮理由

注 1. 日本産業規格 A4 判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

様式第28

文書番号

年 月 日

受注者 ○○○○○ 株式会社  
○○○○○○ (代表者氏名) 殿

首都高速道路株式会社  
〔執行役員 ○○○○○ 印〕  
〔○○○○ 局長 ○○○○○ 印〕

履行期間短縮請求書

1. 調査・設計名

2. 履行場所

3. 請負代金額

4. 契約履行期間 年 月 日 から  
年 月 日 まで

上記調査・設計について、調査・設計請負契約書第23条の規定により下記のとおり、履行期間の短縮を請求します。

記

1. 履行短縮期間 年 月 日 から  
年 月 日 まで  
(短縮期間 日間)

2. 短縮理由

注 1. ~~用紙の大きさは、~~日本工業規格 A4 判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第30

災 害 報 告 書  
事 故

- 1 発 生 日 時
- 2 発 生 場 所
- 3 調 査 ・ 設 計 名
- 4 受 注 者 名
- 5 事 故 の 内 容
- 6 事 故 発 生 後 の 応 急 措 置
- 7 当 事 者 の 年 齢
- 8 当 事 者 の 所 属
- 9 当 事 者 の 状 況
- 10 原 因
- 11 再 発 防 止 策
- 12 現 場 の 見 取 図
- 13 マ ス コ ミ 等
- 14 そ の 他

年 月 日

首都高速道路株式会社

総括監督員又は主任監督員 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) ※押印不要

- 注
- 1. 災害報告の場合、記載内容は事故を災害と読み替える。
  - 2. 必要に応じて写真を添付すること。
  - 3. 日本産業規格 A4 判を使用する。
  - 4. 日付には西暦を用いる。

様式第30

災 害 報 告 書  
事 故

- 1 発 生 日 時
- 2 発 生 場 所
- 3 調 査 ・ 設 計 名
- 4 受 注 者 名
- 5 事 故 の 内 容
- 6 事 故 発 生 後 の 応 急 措 置
- 7 当 事 者 の ~~住所、氏名、年齢及び電話番号~~
- 8 当 事 者 の 所 属
- 9 当 事 者 の 状 況
- 10 原 因
- 11 現 場 の 見 取 図
- 12 そ の 他

年 月 日

首都高速道路株式会社

総括監督員又は主任監督員 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) 印

- 注
- 1. 災害報告の場合、記載内容は事故を災害と読み替える。
  - 2. 必要に応じて写真を添付すること。
  - 3. ~~用紙の大きさは、日本工業規格 A4 判を使用する。~~
  - 4. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第31

しゅん功（一部しゅん功）通知書

- 1. 調査・設計名
- 2. 履行場所
- 3. 履行期間  
年 月 日から  
年 月 日まで
- 4. 請負代金額  
¥  
(うち、今回一部しゅん功代金額  
¥ )
- 5. しゅん功（一部しゅん功）年月日  
年 月 日

上記のとおり調査・設計がしゅん功（一部しゅん功）したので通知します。

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔（専務・常務） 執行役員〇〇〇〇〇 殿〕  
〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) ※押印不要

- 注
- 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。
  - 2. 日本産業規格 A4 判を使用する。
  - 3. 日付には西暦を用いる。

様式第31

しゅん功（一部しゅん功）通知書

- 1. 調査・設計名
- 2. 履行場所
- 3. 履行期間  
年 月 日から  
年 月 日まで
- 4. 請負代金額  
¥  
(うち、今回一部しゅん功代金額  
¥ )
- 5. しゅん功（一部しゅん功）年月日  
年 月 日

上記のとおり調査・設計がしゅん功（一部しゅん功）したので通知します。

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔執行役員〇〇〇〇〇 殿〕  
〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) 印

- 注
- 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。
  - 2. ~~用紙の大きさは、~~日本工業規格 A4 判を使用する。
  - 3. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第32

(部分) 引 渡 書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

上記調査・設計成果品を本日引き渡します。  
(上記調査・設計成果品のうち下記の範囲を本日引き渡します。)

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔(専務・常務) 執行役員〇〇〇〇〇 殿〕

〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) **※押印不要**

- 注1. 部分引渡しの場合は、( ) の記述を適用する。  
2. **最終**引渡しの**場合**は、( ) の記述をしない  
3. 日本**産業**規格A4判を使用する。  
4. 日付には西暦を用いる。

様式第32

(部分) 引 渡 書

調査・設計名 \_\_\_\_\_

上記調査・設計成果品を本日引き渡します。  
(上記調査・設計成果品のうち下記の範囲を本日引き渡します。)

年 月 日

首都高速道路株式会社

〔執行役員〇〇〇〇〇 殿〕

〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) **印**

- 注1. 部分引渡しの場合は、( ) の記述を適用する。  
2. **部分引渡し後の最後の**引渡しの際には、( ) の記述をしない**様式を適用する**。  
3. 日本**工業**規格A4判を使用する。  
4. 日付には西暦を用いる。

変更



様式第33 文書番号  
年 月 日

受注者 ○○○○○ 株式会社  
○○○○○○ (代表者氏名) 殿

首都高速道路株式会社  
[○○部長(室長)○○○○]  
[○○○○局長 ○○○○○]  
○ ○ ○ ○ ※押印不要

しゅん功（一部しゅん功）検査日通知書

下記調査・設計において、しゅん功（一部しゅん功）検査日 を 通知します。

記

- 1 調査・設計名
- 2 履行場所
- 3 契約履行期間 年 月 日 から  
年 月 日まで
- 4 検査日 年 月 日

注 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。  
2. 日本産業規格 A4 判を使用する。  
3. 日付には西暦を用いる。

様式第33 文書番号  
年 月 日

受注者 ○○○○○ 株式会社  
○○○○○○ (代表者氏名) 殿

首都高速道路株式会社  
[○○部長(室長)○○○○]  
[○○○○局長 ○○○○○]  
○ ○ ○ ○ 印

しゅん功（一部しゅん功）検査日通知書

下記調査・設計において、しゅん功（一部しゅん功）検査日 ~~が決まりましたので~~ 通知します。

記

- 1 調査・設計名
- 2 履行場所
- 3 契約履行期間 年 月 日 から  
年 月 日まで
- 4 検査日 年 月 日

注 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。  
2. ~~用紙の大きさは、~~日本工業規格 A4 判を使用する。  
3. 日付には西暦を用いる。

変更

新：調査・設計共通仕様書様式集(2022年04月)	旧：調査・設計共通仕様書（土木編）様式集(2019年04月)	改訂内容
<p>様式第35</p> <p style="text-align: right;">文書番号 年 月 日</p> <p>受注者名 ○○○○ ○○○○（代表者氏名） 殿</p> <p style="text-align: center;">首都高速道路株式会社 検査責任者 [○○部長(室長)○○○○] [○○○○ 局長 ○○○○] ○○ ○○ ※押印不要</p> <p style="text-align: center;">調査・設計業務検査結果通知書</p> <p>年 月 日にしゅん功（一部しゅん功）検査した調査設計については、検査結果が下記のとおりであったので、調査・設計業務の監督及び検査並びに成績評定に関する準則の規定により通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>調査・設計業務名 ○○○○（契約番号 測試 00—0000 号）</p> <p>上記のしゅん功（一部しゅん功）については、調査・設計業務請負契約書、仕様書その他の書類・指示事項に基づいて検査した結果、合格であることを認める。</p> <p>注 1. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第35</p> <p style="text-align: right;">文書番号 年 月 日</p> <p>受注者名 ○○○○ ○○○○（代表者氏名） 殿</p> <p style="text-align: center;">首都高速道路株式会社 検査責任者 [○○部長(室長)○○○○] [○○○○ 局長 ○○○○] ○○ ○○ 印</p> <p style="text-align: center;">調査・設計業務検査結果通知書</p> <p>年 月 日にしゅん功（一部しゅん功）検査した調査設計については、検査結果が下記のとおりであったので、調査・設計業務の監督及び検査並びに成績評定に関する準則の規定により通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>調査・設計業務名 ○○○○（契約番号 測試 00—0000 号）</p> <p>上記のしゅん功（一部しゅん功）については、調査・設計請負契約書、仕様書その他の書類・指示事項に基づいて検査した結果、合格であることを認める。</p> <p>注 1. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>変更</p>

新：調査・設計共通仕様書様式集(2022年04月)	旧：調査・設計共通仕様書（土木編）様式集(2019年04月)	改訂内容
<p>様式第40</p> <p style="text-align: right;">文書番号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者 ○○○○○ 株式会社 ○○○○○○ (代表者氏名) 殿</p> <p style="text-align: center;">首都高速道路株式会社 検査責任者 ○○○○○ <del>※押印不要</del></p> <p style="text-align: center;">修 補 命 令 書</p> <p>年 月 日に実施したしゅん功（一部しゅん功）検査の結果、下記について補修の必要があると認められるので、調査・設計業務請負契約書第3.2条第5項の規定により 年 月 日までに補修するよう命じます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 調査・設計名</p> <p>2 別添補修事項</p> <p>注 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。 2. 日本産業規格 A4 判を使用する。 3. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第40</p> <p style="text-align: right;">文書番号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者 ○○○○○ 株式会社 ○○○○○○ (代表者氏名) 殿</p> <p style="text-align: center;">首都高速道路株式会社 検査責任者 ○○○○○○ 印</p> <p style="text-align: center;">修 補 命 令 書</p> <p>年 月 日に実施したしゅん功（一部しゅん功）検査の結果、下記について補修の必要があると認められるので、調査・設計請負契約書第<del>3.1</del>条第5項の規定により 年 月 日までに補修するよう命じます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 調査・設計名</p> <p>2 別添補修事項</p> <p>注 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。 2. <del>用紙の大きさは、</del>日本工業規格 A4 判を使用する。 3. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>変更</p>

様式4-1

修 補 請 書

年 月 日の下記の調査・設計のしゅん功（一部しゅん功）検査に係る補修命令については、これを承諾のうえお請けいたします。

記

1 調査・設計名

2 履行期間

年 月 日 から

年 月 日 まで

3 検査年月日

年 月 日

4 補修完了日

年 月 日

5 補修箇所

年 月 日

首都高速道路株式会社 検査責任者

〇〇〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社

代表者 (住所)

(商号又は名称)

(代表者氏名) ※押印不要

注 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。

2. 日本産業規格 A4 判を使用する。

3. 日付には西暦を用いる。

様式4-1

修 補 請 書

年 月 日の下記の調査・設計のしゅん功（一部しゅん功）検査に係る補修命令については、これを承諾のうえお請けいたします。

記

1 調査・設計名

2 履行期間

年 月 日 から

年 月 日 まで

3 検査年月日

年 月 日 から

~~年 月 日 まで~~

4 補修完了日

年 月 日

5 補修箇所

年 月 日

首都高速道路株式会社検査責任者

〇〇〇〇〇〇〇 殿

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社

代表者 (住所)

(商号又は名称)

(代表者氏名) 印

注 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。

2. ~~用紙の大きさは、~~日本工業規格 A4 判を使用する。

3. 日付には西暦を用いる。

変更

様式42

修 補 完 了 届

年 月 日しゅん功（一部しゅん功）検査において命令された補修については、年 月 日完了しましたので、下記によりお届けいたします。

記

- 1 調査・設計名
- 2 補修方法説明書
- 3 補修写真
- 4 その他

年 月 日

首都高速道路株式会社 検査責任者  
 ○○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) ※押印不要

- 注
- 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。
  - 2. 日本産業規格 A4 判を使用する。
  - 3. 修補写真は、必要に応じて添付すること。
  - 4. 日付には西暦を用いる。

様式42

修 補 完 了 届

年 月 日しゅん功（一部しゅん功）検査において命令された補修については、年 月 日完了しましたので、下記によりお届けいたします。

記

- 1 調査・設計名
- 2 補修方法説明書
- 3 補修写真
- 4 その他

年 月 日

首都高速道路株式会社検査責任者  
 ○○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) 印

- 注
- 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。
  - 2. ~~用紙の大きさは、~~日本工業規格 A4 判を使用する。
  - 3. 修補写真は、必要に応じて添付すること。
  - 4. 日付には西暦を用いる。

変更

様式 4 3

年 月 日

受注者 ○○○○○ 株式会社  
 管理技術者 ○○○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
 検査員           (自署) ※押印不要

修 補 指 示 書

設計・設計名 \_\_\_\_\_

年 月 日に実施したしゅん功(一部しゅん功)検査の結果、以下のとおり指示します。

記

指示事項.....  
 .....  
 .....

注意事項.....  
 .....  
 .....

再検査  書類報告  
 現地調査

補修完了日 年 月 日

請 書

本指示事項を承諾のうえ、お請けいたします。

年 月 日

首都高速道路株式会社 検査員  
 ○○○○○ 殿

受注者立会人           (自署) ※押印不要  
 管理技術者           (自署) ※押印不要

注 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。  
 2. 日本産業規格 A4 判を使用する。  
 3. 日付には西暦を用いる。

様式 4 3

年 月 日

受注者 ○○○○○ 株式会社  
 管理技術者 ○○○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
 検査員 ~~○○○○○○○ 印~~

修 補 指 示 書

設計・設計名 \_\_\_\_\_

年 月 日に実施したしゅん功(一部しゅん功)検査の結果、以下のとおり指示します。

記

指示事項.....  
 .....  
 .....

注意事項.....  
 .....  
 .....

再検査  書類報告  
 現地調査

補修完了日 年 月 日

請 書

本指示事項を承諾のうえ、お請けいたします。

年 月 日

首都高速道路株式会社検査員  
 ○○○○○ 殿

受注者立会人 ~~○○○○○○ 印~~  
 管理技術者 ~~○○○○○○ 印~~

注 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。  
 2. ~~用紙の大きさは、~~日本工業規格 A4 判を使用する。  
 3. 日付には西暦を用いる。

変更

様式44

修 補 完 了 届

年 月 日しゅん功（一部しゅん功）検査において指示された補修については、年 月 日完了しましたので、下記によりお届けいたします。

記

- 1 調査・設計名
- 2 補修方法説明書
- 3 修 補 写 真
- 4 そ の 他

年 月 日

首都高速道路株式会社 検査員  
○○○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
管理技術者名 ○○○○○ ※押印不要

- 注
- 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。
  - 2. 日本産業規格 A4 判を使用する。
  - 3. 修補写真は、必要に応じて添付すること。
  - 4. 日付には西暦を用いる。

様式44

修 補 完 了 届

年 月 日しゅん功（一部しゅん功）検査において指示された補修については、年 月 日完了しましたので、下記によりお届けいたします。

記

- 1 調査・設計名
- 2 補修方法説明書
- 3 修 補 写 真
- 4 そ の 他

年 月 日

首都高速道路株式会社検査員  
○○○○○○○ 殿

受注者名 ○○○○○ 株式会社  
管理技術者名 ○○○○○ 印

- 注
- 1. しゅん功、一部しゅん功のいずれかを記載すること。
  - 2. ~~用紙の大きさは、~~日本工業規格 A4 判を使用する。
  - 3. 修補写真は、必要に応じて添付すること。
  - 4. 日付には西暦を用いる。

変更

様式45

年 月 日

身分証明書発行願

下記の調査・設計のため、身分証明書を発行願いたく申請いたします。

1 調査・設計名

2 履行場所

3 履行期間 年 月 日から

年 月 日まで

調査員名簿

氏名	生年月日	所属 機関名	所属機関 所在地	資格	番号

首都高速道路株式会社

[〇〇〇〇部長（室長）〇〇〇〇殿]

[〇〇〇〇局長 〇〇〇〇殿]

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) **※押印不要**

注 1. 日本産業規格 A4 判を使用する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

様式45

年 月 日

変更

身分証明書発行願

下記の調査・設計のため、身分証明書を発行願いたく申請いたします。

1 調査・設計名

2 履行場所

3 履行期間 年 月 日から

年 月 日まで

調査員名簿

氏名	生年月日	年齢	住 所	資格	番号

首都高速道路株式会社

[〇〇〇〇部長（室長）〇〇〇〇殿]

[〇〇〇〇局長 〇〇〇〇殿]

受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社  
 代表者 (住所)  
 (商号又は名称)  
 (代表者氏名) **印**

注 1. **用紙の大きさは、**日本工業規格 A4 判を使用する。  
 2. 日付には西暦を用いる。



様式46

様式46

文書番号

身分証明書発行承諾書

年 月 日付で申請があった身分証明書の発行について承諾する。

年 月 日

受注者名 ○○○○ 株式会社

代表者 \_\_\_\_\_

首都高速道路株式会社

○○○○部(室)長

○○○○(氏名)

印

文書番号

身分証明書

所属機関名

氏名

上記の者は 業務を委任したものであることを証する。 のため

交付年月日 年 月 日

有効期間 年 月 日～ 年 月 日

首都高速道路株式会社

○○○○部(室)長

○○○○(氏名)

※押印不要

(注意事項)

1. 本書は当該業務に従事する場合は、必ず身分証明書発行承諾書の写しとともに携帯し、関係者の請求があったときは、呈示しなければならない。
2. 本書は他人に貸与し、又は譲渡することはできない。
3. 本書は大切に取扱い、記載事項に変更等が生じた場合は速やかに申し出ること。
4. 使用終了後は速やかに破棄すること。
5. 日付には西暦を用いる。

第 号

身分証明書

受注者名

氏名

上記の者は 業務を委任したものであることを証する。 のため

交付年月日 年 月 日

有効期間 年 月 日～ 年 月 日

首都高速道路株式会社

○○○○部(局)長

○○○○(氏名)

印

(注意事項)

1. 本書は当該業務に従事する場合は、必ず携帯し、関係者の請求があったときは、~~いつでも~~呈示しなければならない。
2. 本書は他人に貸与し、又は譲渡することはできない。
3. 本書は大切に取扱い、記載事項に変更等が生じた場合は速やかに返納すること。
4. 日付には西暦を用いる。

追加

・身分証明書発行承諾書

変更

・身分証明書

様式第48

調査週報

調査名 \_\_\_\_\_

受注者名 \_\_\_\_\_

年 月 日から 年 月 日まで

月 日	曜 日	予 定	実 施	天 候
管理技術者 ○○○○○ <del>※押印不要</del>				

- 注 1. 日本産業規格A4判を使用する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

様式第48

調査週報

調査名 \_\_\_\_\_

受注者名 \_\_\_\_\_

年 月 日から 年 月 日まで

月 日	曜 日	予 定	実 施	天 候
管理技術者 ○○○○○ 印				

- 注 1. 日本工業規格A4判を使用する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第49

年 月 日発行

計量証明書

貴依頼による〇〇〇に係る計量の結果を次のとおり証明します。

- 1 計量依頼者 首都高速道路（株）
- 2 計量の対象
- 3 計量の方法 報告書 P. ～ P. に記載
- 4 計量の結果 報告書 P. ～ P. に記載
- 5 計量事業所 （事業所名）  
（登録番号）
- 6 主任計量者氏名 〇〇〇に係る主任計量者 ※押印不要

首都高速道路株式会社  
〇〇〇〇部(局)  
〇〇課 課長  
〇〇〇〇〇〇〇 殿

受注者名 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) ※押印不要

- 注 1. 日本産業規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

様式第49

年 月 日発行

変更

計量証明書

貴依頼による〇〇〇に係る計量の結果を次のとおり証明します。

- 1 計量依頼者 首都高速道路（株）
- 2 計量の対象
- 3 計量の方法 報告書 P. ～ P. に記載
- 4 計量の結果 報告書 P. ～ P. に記載
- 5 計量事業所 （事業所名）  
（登録番号）
- 6 主任計量者氏名 〇〇〇に係る主任計量者 印

首都高速道路株式会社  
〇〇〇〇部(局)  
〇〇課 課長  
〇〇〇〇〇〇〇 殿

受注者名 株式会社  
代表者 (住所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名) 印

- 注 1. 日本工業規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

様式第50

業務完了部分検査請求書

- 1. 調査・設計名
- 2. 履行期間  
年 月 日から  
年 月 日まで
- 3. 請負代金額
- 4. 部分払回数 回
- 5. 検査希望月日 年 月 日

上記業務について、別添の業務範囲について完了したので第 回業務完了部分検査を 請求します。

年 月 日

首都高速道路株式会社  
 ○○○○局長  
 (○○○○部長)  
 ○○○○○○○ 殿  
 (総括監督員名)

住 所  
 商号又は名称  
 代表者氏名

※押印不要

- 注 1. 日本産業規格A4判を使用する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

様式第50

業務完了部分検査請求書

- 1. 調査・設計名
- 2. 履行期間  
年 月 日から  
年 月 日まで
- 3. 請負代金額
- 4. 部分払回数 回
- 5. 検査希望月日 年 月 日

上記業務について、別添の業務範囲について完了したので第 回業務完了部分検査を 請求します。

年 月 日

首都高速道路株式会社  
 ○○○○局長  
 (○○○○部長)  
 ○○○○○○○ 殿  
 (総括監督員名)

住 所  
 商号又は名称  
 代表者氏名



- 注 1. 日本工業規格A4判を使用する。  
 2. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第52 文書番号 年 月 日

受注者名 ○○○○○○  
代表者 ○○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
○○○○局長  
(○○○○部長)  
○○○○ (総括監督員氏名) ※押印不要

第 回 業務完了部分検査認定書

1. 調査・設計名

上記業務について検査した結果、 年 月 日現在の業務完了範囲は別添のとおりとする。

- 注 1. 日本産業規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

様式第52 文書番号 年 月 日

受注者名 ○○○○○○  
代表者 ○○○○○ 殿

首都高速道路株式会社  
○○○○局長  
(○○○○部長)  
○○○○ (総括監督員氏名) ㊟

第 回 業務完了部分検査認定書

1. 調査・設計名

上記業務について検査した結果、 年 月 日現在の業務完了範囲は別添のとおりとする。

- 注 1. 日本工業規格A4判を使用する。  
2. 日付には西暦を用いる。

変更

様式第53

様式第53

第 回 業務完了部分払代金算出内訳書

第 回 業務完了部分払代金算出内訳書

調査・設計名

調査・設計名

請 負 代 金 額 (A)

請 負 代 金 額 (A)

前 払 金 額 (B)

前 払 金 額 (B)

今回迄の業務完了額 (C)

今回迄の業務完了額 (C)

前回迄の業務完了額 (D)

前回迄の業務完了額 (D)

今回の請求限度額 (E)

今回の請求限度額 (E)

$$E = (C - D) \times \left( \frac{9}{10} - \frac{B}{A} \right)$$

$$E = (C - D) \times \left( \frac{9}{10} - \frac{B}{A} \right)$$

変更

注 1. 今回の出来高(C-D)は落札率を考慮する。

2. 請負代金額(A)は、契約変更した場合は契約変更後の金額とする。

3. 前払金の率は、小数4位以下すべてを切上げし、小数以下3位まで算出する。

4. 日本産業規格A4判を使用する。

注 1. ~~金額は税込額を記載する。~~

2. 前払金の率は、小数4位以下すべてを切上げし、小数以下3位まで算出する。

3. 日本工業規格A4判を使用する。

様式第54

様式第54

廃止

### 第 回 業務完了部分払金請求書

¥ \_\_\_\_\_  
 調査・設計名 \_\_\_\_\_

上記のとおり請求いたします。

1. 明細表

請 負 代 金 額	円
前 払 金 受 領 金 額	円
第 回 部 分 払 金 受 領 金 額	円
第 回 部 分 払 金 受 領 金 額	円
第 回 部 分 払 金 受 領 金 額	円
第 回 部 分 払 金 受 領 金 額	円
第 回 部 分 払 金 受 領 金 額	円
今 回 請 求 金 額	円

2. 送金方法（依頼）

- ① 送 金 方 法    銀行振込
- ② 振込指定銀行    銀行    支店
- ③ 預 金 種 別    当座    普通
- ④ 口 座 名        (ふりがな)
- ⑤ 口 座 番 号    No.
- ⑥ 種        別        電信振込

3. その他

今回請求金額は、貴社の振込銀行が送金手続を完了すると同時に当方が受領したものと認め、当方の領収証は、貴社の振込銀行が貴社に発行する送金済みを証する書面をもって代えることといたします。

年    月    日

首都高速道路株式会社

[執行役員    ○○○○]

[○○○局長    ○○○○] 殿

住        所  
 商号又は名称  
 代表者の氏名  
 電 話 番 号

印

- 注 1. 第 回部分払金受領金額欄は、必要に応じて適宜加除して使用するものとする。  
 2. 日本工業規格 A 4 判を使用する。  
 3. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。  
 4. 日付には西暦を用いる。

(廃止)