

機械設備維持補修工事共通仕様書

平成29年2月



ひと・まち・くらしをネットワーク
首都高速道路株式会社

機械設備維持補修工事共通仕様書

目 次

第1編 一般共通事項

第1章 総 則

第1節 一般事項

1.1.1	適 用	Ⅱ-1- 1
1.1.2	用語の定義	Ⅱ-1- 1
1.1.3	契約書類の解釈	Ⅱ-1- 4
1.1.4	計量単位	Ⅱ-1- 4
1.1.5	日数の解釈	Ⅱ-1- 4
1.1.6	遵守すべき法令等	Ⅱ-1- 4
1.1.7	書類の提出	Ⅱ-1- 6
1.1.8	受注者相互の協力	Ⅱ-1- 6
1.1.9	関係官公署等への手続き等	Ⅱ-1- 6
1.1.10	資料作成作業の協力	Ⅱ-1- 7
1.1.11	一括委任又は一括下請負の禁止	Ⅱ-1- 7
1.1.12	受任者又は下請負人の通知	Ⅱ-1- 7
1.1.13	補修工事の下請負	Ⅱ-1- 7
1.1.14	施工体制台帳等	Ⅱ-1- 7
1.1.15	監督職員の権限及びその行使	Ⅱ-1- 8
1.1.16	現場代理人及び主任技術者等	Ⅱ-1-10
1.1.17	専任技術者	Ⅱ-1-12
1.1.18	作業責任者	Ⅱ-1-12
1.1.19	施工指示書	Ⅱ-1-12
1.1.20	履行報告	Ⅱ-1-12
1.1.21	作業日及び時間帯	Ⅱ-1-12
1.1.22	補修基地等の使用	Ⅱ-1-13
1.1.23	受注者が確保すべき用地等	Ⅱ-1-13
1.1.24	条件変更等の処理	Ⅱ-1-13
1.1.25	受注者の異議申立書の提出	Ⅱ-1-13
1.1.26	補修工事の中止	Ⅱ-1-14
1.1.27	不可抗力による損害	Ⅱ-1-14
1.1.28	損害範囲の認定	Ⅱ-1-14
1.1.29	補修工事の完成	Ⅱ-1-15

1. 1. 30	補修工事のしゅん功	Ⅱ-1-16
1. 1. 31	評定	Ⅱ-1-16
1. 1. 32	部分使用	Ⅱ-1-16
1. 1. 33	保険の付保及び事故の補償	Ⅱ-1-16
1. 1. 34	建築限界の確保	Ⅱ-1-16
1. 1. 35	文化財の保護	Ⅱ-1-17
1. 1. 36	工事内容等の公表	Ⅱ-1-17
1. 1. 37	しゅん功図書	Ⅱ-1-17
1. 1. 38	工事実績データの作成及び登録	Ⅱ-1-17
1. 1. 39	建設副産物	Ⅱ-1-18
1. 1. 40	過積載等の防止	Ⅱ-1-18
1. 1. 41	特許権等	Ⅱ-1-19
1. 1. 42	工事関係者に対する措置請求	Ⅱ-1-20
1. 1. 43	臨機の措置	Ⅱ-1-20
1. 1. 44	管理カードの作成	Ⅱ-1-20
1. 1. 45	用紙の仕様	Ⅱ-1-20

第2節 照 査

1. 2. 1	設計図書等の照査	Ⅱ-1-20
---------	----------	--------

第3節 測量及び調査

1. 3. 1	現場測量	Ⅱ-1-21
1. 3. 2	補修工事に伴う調査	Ⅱ-1-21

第4節 施工管理

1. 4. 1	一 般	Ⅱ-1-21
1. 4. 2	実施工程表	Ⅱ-1-21
1. 4. 3	施工計画書	Ⅱ-1-21
1. 4. 4	品質管理計画書	Ⅱ-1-22
1. 4. 5	施工法の承諾	Ⅱ-1-23
1. 4. 6	作業計画書	Ⅱ-1-23
1. 4. 7	施 工	Ⅱ-1-23
1. 4. 8	ETC 業務用カードの貸与	Ⅱ-1-24
1. 4. 9	出来形の管理	Ⅱ-1-24
1. 4. 10	現場社内検査	Ⅱ-1-24
1. 4. 11	工事週報等	Ⅱ-1-24

1. 4. 12	工事用仮設構造物等	Ⅱ-1-25
1. 4. 13	作業用機械の選定等	Ⅱ-1-25
1. 4. 14	環境保全	Ⅱ-1-26
1. 4. 15	支障物件の処理	Ⅱ-1-26
1. 4. 16	支給材料及び貸与品	Ⅱ-1-27
1. 4. 17	現場発生品	Ⅱ-1-27

第5節 安全管理

1. 5. 1	一 般	Ⅱ-1-27
1. 5. 2	総括安全衛生監理者、統括安全衛生責任者、 元方安全衛生管理者及び元方安全衛生管理代理者	Ⅱ-1-28
1. 5. 3	落下対策	Ⅱ-1-29
1. 5. 4	災害及び事故報告	Ⅱ-1-29
1. 5. 5	補修工事現場	Ⅱ-1-29
1. 5. 6	爆発及び火災の防止	Ⅱ-1-30
1. 5. 7	地下埋設物	Ⅱ-1-31
1. 5. 8	防災対策	Ⅱ-1-31
1. 5. 9	地震防災及び震災対策	Ⅱ-1-31
1. 5. 10	仮設備の管理	Ⅱ-1-32
1. 5. 11	交通安全管理	Ⅱ-1-32
1. 5. 12	安全・訓練等の実施	Ⅱ-1-33
1. 5. 13	交通事故発生時等の協力業務	Ⅱ-1-34

第6節 監督職員が行う検査

1. 6. 1	一 般	Ⅱ-1-34
1. 6. 2	検 査	Ⅱ-1-34
1. 6. 3	受注者の責任	Ⅱ-1-34
1. 6. 4	検査又は立会の時間	Ⅱ-1-35
1. 6. 5	検査に必要な費用	Ⅱ-1-35
1. 6. 6	立会いの省略	Ⅱ-1-35

第7節 電気工作物保安検査

1. 7. 1	一 般	Ⅱ-1-35
1. 7. 2	検 査	Ⅱ-1-35
1. 7. 3	受注者の責任	Ⅱ-1-36
1. 7. 4	検査に必要な費用	Ⅱ-1-36

第8節	検査員等が行う検査	
1.8.1	一般	Ⅱ-1-36
1.8.2	しゅん功検査	Ⅱ-1-36
1.8.3	中間検査	Ⅱ-1-38
1.8.4	検査書類	Ⅱ-1-38
第2章	機器及び材料	
2.1.1	使用機材	Ⅱ-1-39
2.1.2	環境への配慮	Ⅱ-1-39
2.1.3	機材の品質及び規格	Ⅱ-1-39
2.1.4	設計図書で定められた機材以外を使用する場合の特例	Ⅱ-1-39
2.1.5	機材検査	Ⅱ-1-40
2.1.6	機材検査に伴う試験	Ⅱ-1-41
2.1.7	現場監督の立会	Ⅱ-1-43
2.1.8	品質の保証	Ⅱ-1-43
2.1.9	機材の保管等	Ⅱ-1-43
2.1.10	再検査	Ⅱ-1-43
2.1.11	機材の採取地	Ⅱ-1-43
第3章	機械設備維持業務	
3.1.1	適用	Ⅱ-1-44
3.1.2	適用すべき諸基準	Ⅱ-1-44
3.1.3	一般事項	Ⅱ-1-44
第4章	機械設備補修工事	
4.1.1	適用	Ⅱ-1-45
4.1.2	適用すべき諸基準	Ⅱ-1-45
4.1.3	一般事項	Ⅱ-1-45
第5章	緊急応急対策作業	
5.1.1	適用	Ⅱ-1-46
5.1.2	適用すべき諸基準	Ⅱ-1-46
5.1.3	一般事項	Ⅱ-1-46
5.1.4	緊急応急対策施工計画書	Ⅱ-1-46
5.1.5	緊急応急対策作業の終了	Ⅱ-1-47
5.1.6	緊急応急対策作業	Ⅱ-1-47

第6章 積雪凍結対策作業

6.1.1	適用	Ⅱ-1-48
6.1.2	適用すべき諸基準	Ⅱ-1-48
6.1.3	一般事項	Ⅱ-1-48
6.1.4	積雪凍結対策施工計画書	Ⅱ-1-48
6.1.5	積雪凍結対策作業の終了	Ⅱ-1-49
6.1.6	除雪工	Ⅱ-1-49
6.1.7	凍結防止工	Ⅱ-1-49
6.1.8	排雪工	Ⅱ-1-49
6.1.9	融雪装置運転工	Ⅱ-1-49
資料	各技術者等の選定及び兼任表	Ⅱ-1-51

第 1 編 一般共通事項

第 1 章 総 則

第 1 節 一般事項

1. 1. 1 適 用

機械設備維持補修工事共通仕様書（以下「補修工事共通仕様書」という。）は、首都高速道路株式会社（以下「当社」という。）が発注する維持業務及び補修工事（以下「補修工事」という。）に係る維持補修工事請負契約書（以下「補修契約書」という。）及び設計図書の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、その他必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るためのものである。

1. 1. 2 用語の定義

1 契約書類

補修契約書、設計図書及び施工指示書をいう。

2 設計図書

図面、仕様書、維持補修工事請負現場説明書、現場説明に対する質問回答書及び金額を記載しない設計書をいう。

3 図面

補修契約書第 1 条第 2 項による施工指示に際して、当社が示した設計図、当社から変更又は追加された設計図及び設計図の基となる設計計算書等をいう。

4 仕様書

各補修工事に規定される特記仕様書と各補修工事に共通する補修工事共通仕様書を総称していう。

5 特記仕様書

補修工事共通仕様書を補足し、補修工事の施工に関する明細又は補修工事に固有の技術的要求を定める書類をいう。

6 維持補修工事共通仕様書

各補修工事の作業順序、使用材料の品質、数量、仕上げの程度、施工方法等補修工事を施工する上で必要な技術的要求、業務若しくは工事内容を説明したもののうち、あらかじめ定型的な内容を盛り込み作成した書類をいう。

7 維持補修工事請負現場説明書

補修工事の入札等に参加するものに対して、当社が当該補修工事の契約条件等を説明するための書類をいう。

8 現場説明に対する質問回答書

維持補修工事請負現場説明書及び現場説明に関する入札参加者等からの質問書に対して、当社が回答する書面をいう。

9 金額を記載しない設計書

設計書において、数量及び条件のみを明示した書類をいう。

10 契約単価表

設計書の項目において、契約単価を明示した書類をいう。

11 施工指示書

補修工事を施工するため、補修契約書第 1 条第 2 項の規定に基づき、契約責任者補助者が交付する書面をいう。

12 維持補修工事書

施工指示書に基づき実施した補修工事の内容について、その内訳をとりまとめたものをいう。

13 発注者

首都高速道路株式会社をいう。

14 契約責任者補助者

補修契約書第 5 条第 1 項の規定に基づき、発注者が定め受注者に通知した者で当該補修工事を所掌する施設管制所所長（以下「施設管制所所長」という。）をいう。

15 監督職員

補修契約書第 7 条第 1 項の規定に基づき、請負契約の履行を確保するための監督を行う者で、次に定める総括監督員及び現場監督員を総称していう。

(1) 総括監督員

発注者が定め受注者に通知した者で、1.1.15 第 1 項に規定する権限を有する者とする。

(2) 現場監督員

主任監督員及び担当監督員を総称していう。

(3) 主任監督員

発注者が定め、受注者に通知した者で、1.1.15 第 2 項に規定する権限を有する者とする。

(4) 担当監督員

発注者が定め、受注者に通知した者で、1.1.15 第 3 項に規定する権限を有する者とする。

16 施行管理員

発注者が定め、受注者に通知した者で、1.1.15 第 4 項に規定する権限を有する者とする。

17 検査員等

しゅん功検査、中間検査（以下「しゅん功検査等」という。）及び評定を実施する者で、次に定める検査責任者及び検査員（以下「検査員等」という。）をいう。

イ 検査責任者は、工事検査室の長をいう。

ロ 検査員は、検査責任者が別に定める社員をいう。

18 指示

監督職員が受注者に対し、補修工事の施工上必要な事項について書面をもって示し、実施させることをいう。

19 承諾

契約書類で明示した事項について、発注者若しくは監督職員又は受注者が書面により同意することをいう。

20 協議

書面により契約書類の協議事項について、発注者又は監督職員と受注者が対等の立場で合議し、結論を得ることをいう。

21 提出

監督職員が受注者に対し、又は受注者が監督職員に対し、補修工事の施工上必要な事項を記載した書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。

22 報告

受注者が監督職員に対し、補修工事の状況又は結果について書面をもって知らせることをいう。

23 通知

発注者又は監督職員と受注者又は現場代理人の間で、監督職員が受注者に対し、又は受注者が監督職員に対し、補修工事の施工に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。

24 書面

手書き、印刷物の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名又は押印したものを有効とする。ただし、電子データを電子メールにて提出することが可能と明記した書類については、電子データが書面に代わるものとする。なお、緊急を要する場合はファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。

25 立会

契約書類に示された項目について、監督職員が臨場し内容を確認することをいう。

26 確認

契約書類に示された事項について、臨場又は資料により、その内容について契約書類との適合を確かめることをいう。

27 提示

監督職員が受注者に対し、又は受注者が監督職員に対し補修工事に係る書面又はその他の資料を示し、説明することをいう。

28 請求

発注者又は受注者が、契約内容の履行又は変更に関して、相手側に書面をもって行う行為又は同意を求めることをいう。

29 基本品質

工事目的物を引渡すのに際し、施工の各段階における完成状態が有している品質をいう。

30 品質計画

設計図書で要求された品質を満たすために、受注者等が、工事において使用予定の材料、仕上げの程度、性能、精度等の目標、品質管理及び体制について具体的に記載したものをいう。

31 品質管理

品質計画における目標を施工段階で実現するために行う管理の項目、方法等をいう。

32 施工図等

施工図、原寸図、工作図、製作図、その他これらに類する詳細図等をいう。

33 規格証明書

設計図書に定められた規格、基準等に適合することの証明となるもので、当該規格、基準等の制度によって定められた者が発行する資料をいう。

34 整備・保管

受注者が監督職員に確認を受けた書類を、受注者の責任において、整理した状態で保管することをいう。

1. 1. 3 契約書類の解釈

契約書類は、相互に補完し合うものとし、そのいずれか一方に定めのある事項は、契約の履行を拘束する。

2 設計図書は、現場説明に対する質問回答書、維持補修工事請負現場説明書、特記仕様書、図面、機械設備維持補修工事共通仕様書、金額を記載しない設計書の順に優先適用する。

1. 1. 4 計量単位

国際単位系（S I）を使用するものとする。なお、設計図書に非 S I 単位で表示されている場合は、S I 単位に読み替えるものとする。

1. 1. 5 日数の解釈

契約書類において使用する契約期間、指示工期及びその他の日数は、補修契約書第 1 条第 10 項によるものとし、すべて暦日で示され、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日、年末年始の 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの間、天候不良等による休業休止日等を含むものとする。

1. 1. 6 遵守すべき法令等

受注者は、当該補修工事に関する諸法令を遵守し、諸法令の適用及び運用は受注者の責任と費用において行わなければならない。

なお、主な法令は以下に示す通りである。

(1)建設業法	(昭和 24 年 法律第 100 号)
(2)下請代金支払遅延等防止法	(昭和 31 年 法律第 120 号)
(3)労働基準法	(昭和 22 年 法律第 49 号)
(4)労働安全衛生法	(昭和 47 年 法律第 57 号)
(5)職業安定法	(昭和 22 年 法律第 141 号)
(6)作業環境測定法	(昭和 50 年 法律第 28 号)
(7)じん肺法	(昭和 35 年 法律第 30 号)
(8)建設労働者の雇用の改善等に関する法律	(昭和 51 年 法律第 33 号)
(9)出入国管理及び難民認定法	(平成 3 年 法律第 94 号)
(10)道路法	(昭和 27 年 法律第 180 号)
(11)道路交通法	(昭和 35 年 法律第 105 号)
(12)道路運送法	(昭和 26 年 法律第 183 号)
(13)道路運送車両法	(昭和 26 年 法律第 185 号)
(14)砂防法	(明治 30 年 法律第 29 号)
(15)地すべり等防止法	(昭和 33 年 法律第 30 号)
(16)河川法	(昭和 39 年 法律第 167 号)
(17)海岸法	(昭和 31 年 法律第 101 号)
(18)港湾法	(昭和 25 年 法律第 218 号)
(19)港則法	(昭和 23 年 法律第 174 号)
(20)漁港漁場整備法	(昭和 25 年 法律第 137 号)
(21)下水道法	(昭和 33 年 法律第 79 号)
(22)航空法	(昭和 27 年 法律第 231 号)
(23)公有水面埋立法	(大正 10 年 法律第 57 号)

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| (24)軌道法 | (大正 10 年 法律第 76 号) |
| (25)森林法 | (昭和 26 年 法律第 249 号) |
| (26)環境基本法 | (平成 5 年 法律第 91 号) |
| (27)火薬類取締法 | (昭和 25 年 法律第 149 号) |
| (28)大気汚染防止法 | (昭和 43 年 法律第 97 号) |
| (29)騒音規制法 | (昭和 43 年 法律第 98 号) |
| (30)水質汚濁防止法 | (昭和 45 年 法律第 138 号) |
| (31)湖沼水質保全特別措置法 | (昭和 59 年 法律第 61 号) |
| (32)振動規制法 | (昭和 51 年 法律第 64 号) |
| (33)廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | (昭和 45 年 法律第 137 号) |
| (34)資源の有効な利用の促進に関する法律 | (平成 3 年 法律第 48 号) |
| (35)文化財保護法 | (昭和 25 年 法律第 214 号) |
| (36)砂利採取法 | (昭和 43 年 法律第 74 号) |
| (37)電気事業法 | (昭和 39 年 法律第 170 号) |
| (38)消防法 | (昭和 23 年 法律第 186 号) |
| (39)測量法 | (昭和 24 年 法律第 188 号) |
| (40)建築基準法 | (昭和 25 年 法律第 201 号) |
| (41)雇用保険法 | (昭和 49 年 法律第 116 号) |
| (42)労働者災害補償保険法 | (昭和 22 年 法律第 50 号) |
| (43)健康保険法 | (昭和 11 年 法律第 70 号) |
| (44)中小企業退職金共済法 | (昭和 34 年 法律第 160 号) |
| (45)酸素欠乏症等防止規制 | (昭和 47 年 労働省令 42 号) |
| (46)高圧ガス取締法 | (昭和 26 年 法律第 204 号) |
| (47)ガス事業法 | (昭和 29 年 法律第 51 号) |
| (48)水道法 | (昭和 32 年 法律第 177 号) |
| (49)都市公園法 | (昭和 31 年 法律第 79 号) |
| (50)建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律 | (平成 12 年 法律第 104 号) |
| (51)駐車場法 | (昭和 32 年 法律第 106 号) |
| (52)個人情報保護に関する法律 | (平成 15 年 法律第 57 号) |
| (53)公共工事の品質確保の促進に関する法律 | (平成 17 年 法律第 18 号) |
| (54)公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 | (平成 12 年 法律第 127 号) |
| (55)騒音障害防止のためのガイドライン | (平成 4 年 10 月) |
| (56)手すり先行工法に関するガイドライン | (平成 21 年 4 月) |
| (57)警備業法 | (昭和 47 年 法律第 117 号) |
| (58)国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律 | (平成 12 年 法律第 100 号) |
| (59)エネルギーの使用の合理化に関する法律 | (昭和 54 年 法律第 49 号) |
| (60)その他の関係法令等 | |

2 受注者は、諸法令を遵守し、これに違反した場合発生するであろう責務が、発注者に及ばないようにしなければならない。

3 受注者は、当該補修工事の設計図書及び契約そのものが第 1 項の諸法令に照らし、不相当であったり矛盾していることが判明した場合に

は直ちに監督職員に通知し、その確認を請求しなければならない。

1. 1. 7 書類の提出

受注者は、提出書類を設計図書又は「工事関係様式集」に基づいて、提出しなければならない。これに定めのないものは、監督職員の指示する様式によらなければならない。

2 受注者は、書類を提出するときは、原本により行うものとし、原則として直接持参し、提出しなければならない。ただし、電子データを電子データにて提出することが可能と明記した書類については、電子データが原本に代わるものとする。この場合において、次に掲げる書類以外の書類は、監督職員に提出するものとする。

- (1) 請負代金額に係る書類
- (2) 請負代金代理受領承諾書
- (3) 遅延利息請求書
- (4) 監督職員に関する措置請求に係る書類
- (5) その他現場説明の際に指定した書類

1. 1. 8 受注者相互の協力

受注者は、監督職員と相互に協力し、適切かつ合理的な方法により補修工事を安全かつ速やかに完成しなければならない。

2 受注者は、補修契約書第2条の規定に基づき隣接工事又は関連工事の請負業者と相互に協力し、施工しなければならない。また、関連のある電力、通信、ガス施設等の工事及び国、都、県、区市又はその他の公共団体の施工する関連工事が同時に施工される場合にも、これら関係者と相互に協力しなければならない。

1. 1. 9 関係官公署等への手続き等

受注者は、補修工事期間中、関係官公署その他の関係機関及び地元住民等と緊密な連絡及び十分な協調を保たなければならない。

2 受注者は、補修工事の施工にあたり、法令若しくは条例又は設計図書の定めにより、受注者が行うべき履行上必要な関係官公署への届出等を行うときは、自らの責任と費用により迅速に処理しなければならない。ただし、これによることが困難な場合は、監督職員の指示を受けなければならない。

3 受注者は、前項に規定する届け出等の際には、事前にその内容を記載した文書により報告し、監督職員の指示があればそれに従うものとする。

4 受注者は、常に届出又は許可の条件を把握して補修工事を施工するとともに、その実施状況を随時報告し、監督職員の指示があればそれに従うものとする。

5 受注者は、地域住民等から補修工事の施工に対する理解と協力を得られるよう努めるとともに、地域住民との間に紛争が生じないように努め、苦情があった場合は、誠意をもってその解決に当たらなければならない。また、その内容について後日紛争とならないよう文書にて記録を残す等、状況を随時報告し、監督職員の指示があればそれに従うものとする。

6 受注者は、国、都、県、区市その他の公共団体及び地域住民等と補修工事の施工上必要な協議を、受注者の行うべきものについては自らの責任において行うものとする。受注者は、協議に先立ち、事前報告の上、これらの協議に当たっては誠意をもって対応しなければならない。

1. 1. 10 資料作成作業の協力

受注者は、監督職員の指示に従い、当社が行う官公署への協議に必要な資料の作成作業を協力しなければならない。

- 2 受注者は、監督職員が補修工事に必要な施工関係資料、統計資料等の提出を求めた場合には、資料等を作成し、提出しなければならない。
- 3 受注者は、発注者が自ら又は発注者が指定する第三者が行う調査及び試験に対して、監督職員の指示によりこれに協力しなければならない。
- 4 受注者は、当該補修工事が当社の実施する施工実態調査の対象工事となった場合には、調査等の必要な協力をしなければならない。また、工期経過後においても同様とする。
- 5 第1項～第4項に定める資料等の作成に要する費用は、受注者の負担とする。

1. 1. 11 一括委任又は一括下請負の禁止

補修契約書第4条に規定する「主たる部分又は他の部分から独立してその機能を発揮する工作物の工事」については、設計図書に基づき発注者が判断するものとする。

1. 1. 12 受任者又は下請負人の通知

受注者は、補修契約書第6条により発注者が受任者又は下請負人の通知の請求をした場合は、「下請負人（受任者）通知書」を提出しなければならない。

1. 1. 13 補修工事の下請負

受注者は、下請負に付する場合には、次の各号に掲げる要件をすべて満たさなければならない。

- (1) 受注者が、補修工事の施工につき総合的に企画、指導及び調整するものであること。
- (2) 下請負者が当社の工事指名競争参加資格者である場合には、競争参加資格の停止期間中でないこと。
- (3) 下請負者は、当該下請負補修工事の施工能力を有すること。

1. 1. 14 施工体制台帳等

受注者は、補修工事を施工するために下請契約を締結した場合、国土交通省令および「施工体制台帳に係る書類の提出について」（平成13年3月13日付け国官技第70号、国営技第30号）に従って記載した施工体制台帳を作成し、工事現場に備えるとともに、工事着手までに、「施工体制台帳等通知書」を提出しなければならない。

- 2 第1項の受注者は、国土交通省令及び「施工体制台帳に係る書類の

提出について」(平成13年3月13日付け国官技第70号、国営技第30号)に従って各下受注者の施工の分担関係を表示した「施工体系図」を作成し、工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲げるとともに発注者に提出しなければならない。

3 第1項の受注者は、監理技術者、主任技術者(下請負者を含む)及び受注者の専門技術者(専任している場合のみ)に、工事現場内において、工事名、工期、顔写真、所属会社名及び社印の入った名札等を着用させなければならない。

4 第1項の受注者は、施工体制台帳及び施工体系図に変更が生じた場合は、そのつど速やかに提出しなければならない。

1. 1. 15 監督職員の権限及びその行使

1 総括監督員

(1) 総括監督員は、補修契約書第7条第2項に規定する権限を有する。

(2) 総括監督員は、決定、指示又は協議において、発注者の判断を行う者である。

(3) 総括監督員は、第三者に現場監督を委任する事ができる。この場合においては、受注者に第三者の氏名と権限を通知するものとする。現場監督を委任した第三者を変更したときも同様とする。

(4) 総括監督員が有する権限及び行為は、(2)及び(3)に掲げる事項のほか、次の各号に掲げるものとする。

イ 補修契約書第2条の規定に基づき行う関連工事の調整

ロ 補修契約書第6条の規定に基づき行う受任者又は下請負人の通知の請求

ハ 補修契約書第9条の規定に基づき行われる履行報告の受理

ニ 補修契約書第13条第1項から第6項及び第9項から第10項の規定に基づき行う貸与品の取扱い

ホ 補修契約書第14条第4項の規定に基づき受注者に代わって行う物件の処分又は補修基地の修復若しくは取片付け

ヘ 補修契約書第14条第5項の規定に基づき行う受注者のとるべき措置の期限、方法等の決定

ト 補修契約書第16条第3項の規定に基づき行う調査結果の通知

チ 補修契約書第18条の規定に基づき行う補修工事の全部又は一部の施工の一時中止の通知

リ 補修契約書第21条第2項の規定に基づき行う指示工期変更の発注者と受注者との協議開始日の通知

ヌ 補修契約書第22条第2項の規定に基づき行う契約単価の変更の発注者と受注者との協議開始日の通知

ル 補修契約書第27条第1項の規定に基づき行う不可抗力による損害の報告受領

ヲ 補修契約書第27条第2項の規定に基づき行う不可抗力による損害の状況確認及び結果の通知

2 主任監督員

(1) 総括監督員は、工事の施工についての監督のため主任監督員を定めるものとする。主任監督員は、総括監督員の権限及び行為とされる事項のうち、総括監督員が必要と認めた権限を有するものとする。

- (2) 主任監督員は、契約書類の定めるところにより、現場代理人等に指示、承諾又は協議を行うことができる。
- (3) 主任監督員は、契約書類において現場監督員の立会の上施工するものと指定された補修工事のほか、主任監督員が必要と認める補修工事についても随時立会、又は担当監督員に命じて立会わせることができる。
- (4) 主任監督員の有する権限及び行為は、(2)及び(3)に掲げる事項のほか、次の各号に掲げるものとする。
 - イ 補修契約書第2条の規定に基づき行う関連工事の調整
 - ロ 補修契約書第6条の規定に基づき行う受任者又は下請負人の通知の請求
 - ハ 補修契約書第7条第2項に掲げる権限
 - ニ 補修契約書第7条第4項に掲げる行為
 - ホ 補修契約書第7条第5項に掲げる受領行為
 - ヘ 補修契約書第9条の規定に基づき行われる履行報告の受理
 - ト 補修契約書第11条第2項に掲げる工事材料の検査等
 - チ 補修契約書第12条第1項、第2項、第3項及び第5項に掲げる立会
 - リ 補修契約書第12条第4項に掲げる請求
 - ヌ 補修契約書第12条第6項に掲げる行為
 - ル 補修契約書第13条第2項に掲げる検査
 - ヲ 補修契約書第16条第2項に掲げる調査
 - リ 補修契約書第24条第1項、第2項及び第3項に掲げる権限

3 担当監督員

- (1) 総括監督員は、補修工事の施工についての監督のため担当監督員を定めるものとする。担当監督員は、総括監督員又は主任監督員の権限及び行為とされる事項のうち、総括監督員が必要と認めた権限を有するものとする。
- (2) 担当監督員は、主任監督員の指示に基づき行う契約書類に定める検査及び立会（確認を含む）を行うことができる。
- (3) 担当監督員は、主任監督員の指示に基づき、工事現場において、出来形、品質、規格、数量等について必要な指示を行うことができる。
- (4) 担当監督員の権限及び行為は、(2)及び(3)に掲げる事項のほか、主任監督員の権限と行為とされる事項のうち、次の各号に掲げるものを主任監督員の指示に基づき行うものとする。
 - イ 補修契約書第7条第2項第2号に掲げる権限
 - ロ 補修契約書第11条第2項に掲げる工事材料の検査等
 - ハ 補修契約書第12条第1項、第2項、第3項及び第5項に掲げる立会
 - ニ 補修契約書第12条第4項に掲げる請求
 - ホ 補修契約書第12条第6項に掲げる行為
 - ヘ その他主任監督員が必要と認める事項

4 施行管理員

総括監督員は、担当監督員を補助させるために施行管理員を定め、前項(2)から(4)に規定する担当監督員の行為を行使させることができるものとする。

- 5 監督職員は、その権限を行使するときは、「工事打合せ簿」により行うものとする。ただし、緊急を要する場合その他の理由により、受注者に対して口頭による指示又は承諾を行ったときは、受注者は、当該指示又は承諾に従わなければならない。
- 6 前項の口頭による指示又は承諾は、当該指示又は承諾の日から7日以内に、「工事打合せ簿」により、監督職員と受注者の間において確認されなければならない。

1. 1. 16 現場代理人及び主任技術者等

- 受注者は、現場代理人、専任の主任技術者（以下「主任技術者」という。）又は専任の監理技術者（以下「監理技術者」という。）、専門技術者、総括安全衛生監理者、統括安全衛生責任者、専任の元方安全衛生管理者（以下「元方安全衛生管理者」という。）を定め、契約締結後14日以内に、「現場代理人等選定通知書」に「経歴書」を添えて発注者に提出しなければならない。
- 2 受注者は、元方安全衛生管理者がやむを得ない事情により不在となる等、その職務を遂行できないときは、その職務を代行する者（以下「元方安全衛生管理代理者」という。）をあらかじめ定め、契約締結後14日以内に前項の「現場代理人等選定通知書」を提出しなければならない。
 - 3 補修契約書第8条の規定に基づき設置する現場代理人、主任技術者又は監理技術者、総括安全衛生監理者、統括安全衛生責任者、元方安全衛生管理者及び元方安全衛生管理代理者は受注者に所属する者とする。ただし、統括安全衛生責任者は、1.5.2第6項に該当する場合は、この限りではない。なお、受注者に所属する者とは、受注者直接的かつ恒常的な雇用関係にある者で派遣社員及びアルバイトを除く。
 - 4 受注者は、入札前に一般競争における競争参加資格確認資料等の技術資料を提出した工事にあつては現場代理人、主任技術者又は監理技術者を、技術資料に記載した配置予定技術者の中から選定しなければならない。

なお、特殊な事情により配置予定技術者の中から選定することが困難な場合にあつては、「現場代理人等の変更承諾申請書」を提出し、総括監督員の承諾を得て技術資料に記載した技術者と同等以上の施工経験を有する者を選定するものとする。また、選定後に技術資料に記載した者以外のものに特殊な事情により変更しようとする場合にあつても、変更前の技術者と同等以上の施工経験を有する者を選定したうえで「現場代理人等の変更承諾申請書」を提出し、総括監督員の承諾を得なければならない。

ここでの特殊な事情とは、次に掲げる場合とし、(2)、(3)の交代の時期は、工事の継続性、品質確保等に支障が生じないようにしなければならない。

- (1) 病気、死亡、退職、出産、育児、介護等、やむを得ない場合
 - (2) 受注者の責によらない理由により工事中止または工事内容の大幅な変更が発生し、工期が延長された場合
 - (3) 契約工期が多年に及ぶ場合
- 5 受注者は、第1項の現場代理人等を変更した場合は、変更後14日

以内に「変更選定通知書」を提出しなければならない。

6 受注者は、第1項の現場代理人、主任技術者又は監理技術者及び専門技術者の選定に当たっては、次に掲げる者を選定しなければならない。

(1) 現場代理人

建設業法第19条の2に規定する者。なお、その者は原則として、他の工事との兼任を認めないものとする。

(2) 主任技術者

建設業法第26条に規定する者で、軽微な工事を除きイ又はロに掲げる資格を有する者を選定すること。

イ 建設業法第27条及び建設業法施行令第27条の3の規定による技術検定のうち、管工事施工管理（一級・二級）に関する検定種目に合格した者。ただし、大規模工事のときは、管工事施工管理（一級）に関する検定種目に合格したもの。

ロ 技術士法第6条及び技術士法施行規則第11条の規定による第二次試験のうち、技術部門を機械部門、上下水道部門、衛生工学部門又は総合技術監理部門（選択科目を「機械」、「上下水道」又は「衛生工学」としたものに限る。）とし、合格した者。かつ、同法第32条の規定により技術士登録簿に登録を受けた者

(3) 監理技術者

建設業法第26条第2項に規定する技術者であり、監理技術者資格者証（管工事又は機械器具設置工事）及び監理技術者講習終了証を有する者であること。

(4) 専門技術者

建設業法第26条の2に規定する技術者

7 監理技術者の選定に当たっては、監理技術者資格者証及び監理技術者講習終了証を交付されている者のうちから選ばなければならない。また、必ず、監理技術者資格者証及び監理技術者講習終了証を携帯しなければならない。監督職員から提示を求められたときは、これに従わなければならない。

8 受注者は、第1項の総括安全衛生監理者、統括安全衛生責任者及び元方安全衛生管理者並びに第2項の元方安全衛生管理代理者の選定にあたっては、次に掲げる者を選定しなければならない。

(1) 総括安全衛生監理者

受注者から店社において受注工事現場の安全衛生について統括安全衛生責任者の指導・監督する権限を与えられた者

(2) 統括安全衛生責任者

労働安全衛生法第15条に規定する統括安全衛生責任者（当該場所においてその実施を統括管理する者）

(3) 元方安全衛生管理者

労働安全衛生法第15条の2に規定する元方安全衛生管理者で、工事の安全衛生に係わる法規及び実務に精通した者

(4) 元方安全衛生管理代理者

労働安全衛生法第15条の2に規定する元方安全衛生管理者と同等の資格及び権限を有し、工事の安全衛生に係わる法規及び実務に精通した者

1. 1. 17 専任技術者

受注者は、1.1.16の規定のほかに、設計図書に定めのある場合は専任技術者を定め、当該工種の着手前に、「専任技術者選定通知書」を提出しなければならない。なお、当該専任技術者が複数の工事の資格を有しているときは、これらを兼ねることができるものとする。

2 受注者は、専任技術者を、設計図書に定めのある補修工事の施工指示履行期間中現場に常駐させ、品質及び出来形管理の向上を図らなければならない。

3 専任技術者の資格は、補修工事共通仕様書の各章で定めているそれぞれの資格を有する者とする。

1. 1. 18 作業責任者

受注者は、前条のほかに、設計図書に定めのある場合は、作業責任者を定めなければならない。

2 作業責任者は、定められている作業の期間中、現場（補修基地を含む。）に常駐し、作業管理の向上を図らなければならない。

1. 1. 19 施工指示書

受注者は、補修契約書第5条第2項に基づき、契約責任者補助者が交付する「施工指示書」により、補修工事を行わなければならない。ただし、緊急を要する理由により監督職員が、受注者に対して口頭による施工指示を行った場合には、受注者は、その施工指示に従うものとする。

2 監督職員が口頭による施工指示を行った場合には、現場代理人は、「〇月分緊急応急対策確認書」及び「〇月分緊急応急対策出動報告確認簿」により、施工した結果を1月ごとにとりまとめて、主任監督員に確認をしなければならない。

3 総括監督員が、補修契約書第16条及び第17条の規定に基づく設計図書の変更又は訂正の通知を行う場合並びに、補修契約書第18条の規定に基づく補修工事の中止を通知する場合は、通知書により行うものとする。ただし、緊急を要する場合その他の理由により監督職員が、受注者に対して口頭による指示を行った場合においては、契約責任者補助者にその指示の内容の確認を求めることができる。

4 受注者は、「施工指示書」に基づき補修工事を実施した後に、「維持補修工事書」を提出しなければならない。

1. 1. 20 履行報告

受注者は、補修契約書第9条の規定に基づき契約の履行を報告しなければならない。この場合、監督職員より特別の指示がない限り1.4.2の第1項、1.4.3及び1.4.10をもって履行報告に代えることができるものとする。

1. 1. 21 作業日及び時間帯

受注者は、補修契約書第1条第2項に規定する施工指示工期内の作業日及び作業時間帯について、設計図書に定めのない場合は、監督職員の指示を受けなければならない。ただし、緊急を要する作業は、この限り

でない。

1. 1. 22 補修基地の使用

受注者は、補修契約書第 14 条第 1 項に規定する補修基地を設計図書において「貸与する」旨の記載がある場合は、無償で使用することができる。ただし、使用途中において当社が返還を要求したときは、これに従わなければならない。

- 2 受注者は、前項の補修基地を専ら補修工事の施工の目的として使用しなければならない。
- 3 受注者は、補修基地を使用するときは、「基地使用許可申請書」を提出し、承諾を得なければならない。ただし、使用途中において、その使用方法の変更又は一部返還を監督職員が指示したときは、受注者は、これに従わなければならない。

1. 1. 23 受注者が確保すべき用地等

設計図書において受注者が確保するものとされる用地及び補修工事の施工上受注者が必要とする用地については、自ら準備し、確保するものとする。この場合において、補修工事の施工上必要な用地とは、営繕用地（受注者の現場事務所、宿舍、駐車場）及び専ら受注者が使用する用地等に伴う借地をいう。

- 2 受注者は、補修工事の施工に必要な営繕用地等の借受けができないことを理由として、発注者に対し損害賠償を請求することができない。
- 3 受注者は、補修工事の施工上必要な土地等を第三者から借用又は買収したときは、その土地等の所有者との間の契約を遵守し、その土地等の使用による苦情又は紛争が生じないように努めなければならない。

1. 1. 24 条件変更等の処理

受注者は、補修契約書第 16 条第 1 項に規定する事実を発見し、当社に確認を請求するときは、「工事打合せ簿」にその内容を記載して、提出しなければならない。

- 2 条件変更等による工事の変更等については、「工事請負契約における設計変更ガイドライン（首都高速道路株式会社）」を遵守して行うものとする。
- 3 工事の一時中止については「工事一時中止ガイドライン（首都高速道路株式会社）」を遵守して行うものとする。

1. 1. 25 受注者の異議申立書の提出

受注者又は現場代理人は、発注者又は監督職員からの指示に異議があるときは、10 日以内に、発注者又は監督職員に「異議申立書」を提出することができる。

- 2 前項の「異議申立書」の提出があったときは、発注者又は監督職員は、その申立事項について、速やかに受注者又は現場代理人と協議しなければならない。
- 3 受注者は、前 2 項の「異議申立書」を提出したときであっても、1. 1. 26 により総括監督員が補修工事の中止を通知したときを除き、補修工事の全部又は一部を中止してはならない。

- 4 受注者又は現場代理人が、異議申立書を第1項に定める期間内に発注者又は監督職員に提出しなかったときは、指示を承諾したものとみなす。

1. 1. 26 補修工事の中止

総括監督員は、補修契約書第18条の規定に基づき次の各号に該当する場合においては、受注者に対してあらかじめ書面をもって通知した上で、必要とする期間、補修工事の全部又は一部の施工又は作業について一時中止を命じることができる。

- (1) 関連する他の工事の進捗が遅れたため補修工事の続行を不相当と認めた場合。
 - (2) 補修工事着手後、環境問題等の発生により補修工事の続行が不相当又は不可能となった場合。
 - (3) 第三者、受注者、使用人及び監督職員の安全のため必要があると認める場合。
 - (4) 天候条件の変化により、作業が不相当な場合。
 - (5) 交通渋滞が激しく、作業の続行が困難な場合。
 - (6) 受注者が契約書類に違反した場合、又は監督職員の指示に従わない場合。
- 2 受注者は、補修工事中止期間において、補修工事の出来形部分、補修工事現場に搬入した工事材料、工事仮設物、補修工事に必要な機械器具等工事現場に存在するすべてのものについて、監督職員と協議の上、その補修工事の維持保全に努めるとともに、補修工事の続行に備えて必要な措置を講じなければならない。

1. 1. 27 不可抗力による損害

補修契約書第27条第1項に規定する「設計図書で定めた基準」とは、次の各号に掲げるものをいう。

- (1) 降雨に起因する場合で次のいずれかに該当する場合
 - イ 24時間雨量（任意の連続24時間における雨量をいう。）が80mm以上のとき。
 - ロ 1時間雨量（任意の連続60分における雨量をいう。）が20mm以上のとき。
 - ハ その他設計図書で定める基準
- (2) 強風に起因する場合
最大風速（10分間の平均風速で最大のもの）が15m/秒以上であった場合。
- (3) 地震、津波、高潮及び豪雪に起因する場合
地震、津波、高潮及び豪雪により生じた災害にあつては、周囲の状況により判断し、相当の範囲に渡って、他の一般物件にも被害を及ぼしたと認められる場合。

1. 1. 28 損害範囲の認定

補修契約書第27条第2項に規定する「受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことに基づくもの」とは、補修契約書第24条及び第5節に規定する予防措置を行ったと認められないもの及び災害の一因が施工

不良等受注者の責めによるとされるものをいう。

1. 1. 29 補修工事の完成

受注者は、「施工指示書」に係る補修工事が完成したときは、補修契約書第 28 条第 1 項の規定に基づき、直ちに「維持補修工事完成届」を提出しなければならない。

2 補修工事の完成日とは補修工事が完成した日をいい、補修工事の完成とは次に掲げる事項の完成及び完了をいう。

- (1) 施工指示書により指示された補修工事が完成していること。
- (2) 補修契約書第 15 条第 1 項に基づく改造が完了していること。
- (3) 仮設物の撤去、跡片付け、整地、清掃等が完了していること。
- (4) 次に掲げる書類等の整理が完了していること。ただし、次に掲げる書類等について設計図書に特別に定められている場合又は監督職員が指示する場合は、その定めに従わなければならない。

- イ 施工指示書（写し）
- ロ 維持補修工事書
- ハ 施工計画書
- ニ 作業計画書及び実施工程表
- ホ 工事打合せ簿
- ヘ 工事週報等
- ト 材料検査に関する書類
- チ 貸与品に関する書類
- リ 図面及び出来形図表
- ヌ 現場検査カード
- ル 工事写真
- ヲ 材料計算書
- ワ 管理カード
- カ 月報
- ヨ 工事完了明細報告書
- タ その他検査に必要な書類、記録等

3 補修契約書第 32 条第 3 項に規定する遅延日数の算定は、次式によるものとする。

なお、不合格の通知日及び修補完了通知書受領日は、それぞれ補修契約書第 28 条第 2 項及び第 6 項に規定するものをいう。

$$\begin{aligned} \text{遅延日数} = & (\text{完成届受領日} - \text{指示工期末日}) \\ & + (\text{修補完了通知書受領日} - \text{不合格の通知日}) \end{aligned}$$

4 受注者は、工事が完成したときは当社制定の「工事完了明細報告書マニュアル（受注者用）」に基づき監督職員から提出された工事完了明細報告書に記入し、監督職員の指示日までに電子データで提出しなければならない。この場合において、受注者は工事完了明細報告書の作成を第三者に委託、又は請負わせてはならない。ただし、工事完了明細報告書が不要な場合は、監督職員からの指示を行う。工事完了明細報告書は「電子納品等ガイドライン」の対象外とする。

5 受注者は、1.8.2 に掲げるしゅん功検査を受検し合格した場合は、「引渡書」とともに工事目的物を引渡すものとする。

1. 1. 30 補修工事のしゅん功

補修工事のしゅん功日とは補修契約書記載の工期末をいい、補修工事のしゅん功とは次に掲げる事項の完成及び完了をいう。

- (1) 施工指示書により指示されたすべての補修工事が完成していること。
- (2) 次に掲げる書類等の整理が完了していること。また、しゅん功図書については、「電子納品等運用ガイドライン」に基づき完了していること。ただし、設計図書に次に掲げる書類等の提出方法が特別に定められている場合は、その定めに従わなければならない。
 - イ 補修契約書（写し）及び維持補修工事請負現場説明書（写し）
 - ロ 契約単価表（写し）
 - ハ 維持補修工事書
 - ニ 施工計画書
 - ホ しゅん功図書
 - ヘ 年報
 - ト その他検査に必要な書類、記録等

1. 1. 31 評定

発注者は、工事成績の評定を行うにあたり、受注者に臨場を求めることができる。

1. 1. 32 部分使用

交通規制のもとで施工された補修工事目的物の全部又は一部を、交通規制解除により使用するときは、監督職員の出来形検査を省略することができる。ただし、補修契約書第 15 条及び第 28 条の規定は適用するものとする。なお、交通の用に供することにより受注者に損害を及ぼしたときは、発注者が損害を賠償するものとする。ただし、受注者の責めに帰する欠陥があった場合は、受注者の負担でこれを修復しなければならない。

1. 1. 33 保険の付保及び事故の補償

- 受注者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法、健康保険法及び中小企業退職金共済法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。
- 2 受注者は、雇用者等の業務に関して生じた雇用者等の負傷、疫病、死亡その他の事故に対して責任をもって適正な補償をしなければならない。
 - 3 受注者は、建設業退職金共済組合に加入し、その掛金収納書の写しを、補修工事請負契約締結後 1 か月以内に提出しなければならない。

1. 1. 34 建築限界の確保

受注者は、足場工、支保工、防護工等を施工するときは、関係法令等に定める建築限界を侵してはならない。ただし、関係管理者の許可を得たときは、この限りではない。

1. 1. 35 文化財の保護

受注者は、補修工事の実施に当たっては、文化財の保護に十分注意し、使用人等に文化財の重要性を十分認識させ、工事中に文化財を発見したときは、直ちに補修工事を中止し、報告するとともに、監督職員の指示に従わなければならない。

- 2 受注者が、補修工事の施工にあたり、文化財その他の埋蔵物を発見した場合は、当社との契約に係る補修工事に起因するものとみなし、当社が当該埋蔵物の発見者として権利を有するものとする。

1. 1. 36 工事内容等の公表

受注者は、補修工事に関する事項について公表しようとするときは、あらかじめ書面により、補修工事施工中においては総括監督員の、補修工事完成後においては当社が定める者の承諾を得なければならない。

1. 1. 37 しゅん功図書

受注者は、表 1.1 に掲げる補修工事内容の各区分に基づきしゅん功図書を作成し、提出しなければならない。ただし、設計図書にしゅん功図書の作成方法について、特別の定めのある場合は、その定めに従わなければならない。

表 1.1 補修工事内容によるしゅん功図書の作成方法

	工事内容	納品の形式
一	新たに管理用図面を作成する必要がある工事	「電子納品等運用ガイドライン」による。 (しゅん功図面を作成)
二	機器類並びに配管・配線類の仕様の変更、設置位置の変更及び除却・撤去等に類する工事	「電子納品等運用ガイドライン」による。 ただし、35mm マイクロ、A4 観音製本集及び A3 縮刷版製本集は不要とする。 (管理用図面等をもとにしゅん功図面を作成)
三	欠損部補修及び塗装等に類する現況の機能回復を目的とした工事	工事写真・管理カード
四	維持業務	工事写真

- 2 前項の規定にかかわらず、当社が完成した工事目的物を第三者に引き渡すため、しゅん功図書の作成方法を設計図書に定めるとき又は監督職員が指示したときは、受注者は、その指示に従わなければならない。

1. 1. 38 工事实績データの作成及び登録

受注者は、受注時又は変更時において工事請負代金額が 500 万円以上の工事について、工事实績情報システム (CORINS) に基づき、受注・変更・完成・訂正時に工事实績データを作成し、「登録のための確認のお

願い」にて監督職員の確認を受けたうえ、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き 10 日以内に、登録内容の変更時には変更があった日から土曜日、日曜日、祝日等を除き 10 日以内に、完成時は工事完成後 10 日以内に、訂正時は適宜登録機関に登録をしなければならない。また、登録機関への実績登録が完了した際には、「登録内容確認書」を直ちに監督職員に提出しなければならない。なお、変更時と完成時の間が 10 日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。

1. 1. 39 建設副産物

- 受注者は、建設副産物適正処理推進要綱（国土交通事務次官通達平成 14 年 5 月 30 日）、再生資源の利用の促進について、（建設大臣官房技術審議官通達 平成 3 年 10 月 25 日）、建設汚泥の再生利用に関するリサイクルガイドライン（国土交通省事務次官通達 平成 18 年 6 月 12 日）を遵守して、建設副産物の適正な処理及び再生資源の活用を図らなければならない。
- 2 受注者は、建設副産物が搬出される補修工事にあたっては、建設発生土は搬出伝票、産業廃棄物は産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）又は電子マニフェストにより、適正に処理されているか確認しなければならない。また、監督職員が必要と認め指示したときは、閲覧に供しなければならない。
 - 3 受注者は、建設廃棄物の処理にあたっては、補修工事着手に先立ち、建設廃棄物処理計画を作成し、1. 4. 3 で規定する補修工事施工計画書に記載しなければならない。また、補修工事完成後、速やかに建設廃棄物処理実施書を提出しなければならない。
 - 4 受注者は、発生材のうち PCB を含む電気機器については、特別管理産業廃棄物として、以下のとおり処理すること。
 - (1) PCB が飛散、流出及び地下への浸透等がないように適当な容器に納め、適切な場所に保管し、補修工事完成後、監督職員に引渡すこと。
 - (2) PCB を含む機器類の取扱作業は、必ず補修基地内で行い、補修基地外に搬出しない。
 - (3) PCB を含む機器の取扱いについては、(1) 及び(2)によるほか、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）によるものとする。
 - 5 受注者は、建設工事に関する資材の再資源化等に関する法律（平成 12 年法律第 104 号）第 10 条に基づき当社が都道府県知事等に届け出る内容について、同法第 12 条に基づき書面を作成し、1. 4. 3 で規定する施工計画書に記載のうえ、説明しなければならない。

1. 1. 40 過積載等の防止

受注者は、ダンプカー等大型貨物自動車による土砂、大型の補修工事用資材及び機械などの運搬を伴う補修工事については、土砂等を運搬する大型自動車による交通事故防止等に関する特別措置法（昭和 42 年法律第 131 号）及び車両制限令（昭和 36 年政令第 265 号）に基づき、関係機関と協議して、通行道路、通行期間、交通誘導員の配置、標識・安全施設等の設置場所その他交通安全対策上必要な事項について、施

工計画書に記載しなければならない。なお、車両制限令 第 3 条第 1 項に定める制限を超えて補修工事用資材及び機械等を運搬する場合は、道路法（昭和 27 年法律第 180 号）第 47 条の 2 の許可を受けるものとする。

- 2 受注者は、土砂、資材等の運搬にあたっては、ダンプカー等大型貨物自動車の過積載防止を厳守するとともに関係法令の定めに従い、次の各号を遵守しなければならない。
 - (1) 法に定める表示番号等を表示した車両を使用し、産業廃棄物運搬車等を目的外に使用しないこと。
 - (2) 積載重量制限を超過して工事用資材を積み込まず、また積み込ませないこと。
 - (3) 過積載を行っている資材納入業者から、資材を購入しないこと。
 - (4) 資材等の過積載を防止するため、建設発生土の処理及び骨材等の購入等に当たっては、下請事業者及び骨材等納入業者の利益を不当に害することのないようにすること。
 - (5) さし枠装着車、物品積載装置の不正改造をしたダンプカー及び不表示車等に土砂等を積み込まず、また積み込ませないこと。並びに工事現場に出入りすることのないようにすること。
 - (6) 過積載車両、さし枠装着車、不表示車等から土砂等の引き渡しを受ける等、過積載を助長することのないようにすること。
 - (7) 取引関係のあるダンプカー事業者が過積載を行い、又はさし枠装着車、不表示車等を土砂運搬に使用している場合は、早急に不正常態を解消する措置を講じること。
 - (8) 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法の目的に鑑み、同法第 12 条に規定する団体等の設立状況を踏まえ、同団体等への加入者の使用を促進すること。
 - (9) 下請契約の相手方又は資材納入業者を選定するに当たっては、交通安全に関する配慮に欠ける者又は業務に関しダンプカー等によって悪質かつ重大な事故を発生させたものを排除すること。
 - (10) 以上のことにつき、下請負契約における受注者を指導すること。

1. 1. 41 特許権等

契約書の「特許権等」の使用に規定する「その他の第三者の権利」とは、実用新案権、意匠、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利をいう。受注者は、特許権、その他第三者の権利となっている施工方法又は施工方法の使用に関する費用の負担について、第三者と補償条件の交渉を行う前に、監督職員と協議しなければならない。

- 2 受注者は、業務の遂行により発明又は考案したときは、書面により監督職員に報告するとともに、これを保全するための必要な措置を講じなければならない。また、出願及び権利の帰属等については、発注者と協議するものとする。
- 3 発注者が、引渡を受けた契約の目的物が著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 2 条第 1 項第 1 号に規定される著作物に該当する場合は、当該著作物の著作権は発注者に帰属するものとする。なお、前項の規定により出願及び権利等が発注者に帰属する著作物については、発注

者はこれを自由に加除又は編集して利用することができる。

1. 1. 42 工事関係者に対する措置請求

発注者又は監督職員は、現場代理人（統括安全衛生責任者と兼任する現場代理人にあってはそれらの者の職務を含む。）が工事目的物の品質・出来形の確保および工期の遵守に関して、著しく不相当と認められるものがあるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

2 発注者又は監督職員は、主任技術者（監理技術者）、専門技術者又は統括安全衛生責任者（これらの者と現場代理人を兼務する者を除く。）、総括安全衛生監理者、元方安全衛生管理者、元方安全衛生管理代理者が工事目的物の品質・出来形の確保および工期の遵守に関して、著しく不相当と認められるものがあるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

1. 1. 43 臨機の措置

受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。また、受注者は、措置をとった場合には、その内容をすみやかに報告しなければならない。

2 監督職員は、暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、騒乱、暴動その他自然的又は人為的事象（以下「天災等」という。）に伴い、工事目的物の品質・出来形の確保および工期の遵守に重大な影響があると認められるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。

1. 1. 44 管理カードの作成

受注者は、「施工指示書」毎の補修工事が完成した時は、必要に応じて当社制定の保全情報管理システム管理カード作成要領に基づき自らの費用により管理カードを作成し、しゅん功検査日までに主任監督員に提出しなければならない。この場合において、受注者は、カードの作成を第三者に委託又は請負わせてはならない。

1. 1. 45 用紙の仕様

受注者は、仕様書に規定された提出書類について、「国等による環境物品等の調達推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）」（以下「グリーン購入法」という。）第 6 条に基づき定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に規定された仕様の用紙を使用しなければならない。

第 2 節 照 査

1. 2. 1 設計図書等の照査

受注者は、監督職員が必要と認めた場合は設計図書等の照査を行い、「設計計算書等照査報告書」を提出しなければならない。

- 2 受注者からの要求があり、監督職員が必要と認めた場合、受注者に設計図書の原図若しくは電子データを貸与することができる。ただし、機械設備工事共通仕様書その他各種要領等販売されているものについては、受注者が備えるものとする。

第3節 測量及び調査

1. 3. 1 現場測量

受注者は、設計図書及び監督職員の指示に従い、補修工事の施工に先立ち、必要な測量及び測定（既存構造物及び設備を含む）を行い、この結果を速やかに報告しなければならない。

- 2 受注者は、設計図書に定められた調査の他、補修工事対象の既存構造物については、自らの責任と費用により調査を行い、この結果を監督職員に報告しなければならない。

1. 3. 2 補修工事に伴う調査

受注者は、施工計画書の立案、補修工事の安全対策等に必要なものについては、自らの責任と費用により調査を行い、補修契約書第16条の条件変更が生じる場合は、速やかに監督職員に確認の請求を行わなければならない。

第4節 施工管理

1. 4. 1 一般

受注者は、補修工事目的物が契約書類に適合するよう補修工事を施工するために、自らの責任により設備、組織等の施工管理体制を確立しなければならない。

1. 4. 2 実施工程表

受注者は、監督職員が指示したときは、補修契約書第1条第2項の規定により指示された工期に基づき、より詳細な「実施工程表」を作成し、提出しなければならない。

- 2 受注者は、「実施工程表」に変更が生じたときには、前項の規定に基づき「変更実施工程表」を作成し、提出しなければならない。

1. 4. 3 施工計画書

受注者は、契約後速やかに次の各号に掲げる事項を記載した「施工計画書」を提出しなければならない。また、監督職員がその他の項目について補足を求めた場合には、追記するものとする。ただし、緊急応急対策作業及び積雪凍結対策作業については、別途当該各章に規定する施工計画書を作成するものとする。

- (1) 補修工事概要
- (2) 現場組織図
- (3) 緊急時の体制（連絡体制含む）

- (4) 仮設備計画
 - (5) 保安設備
 - (6) 主要材料（品名、規格、製造業者名を記載する。）
 - (7) 主要機械
 - (8) 施工計画（設備数量一覧及び点検計画周期を記載する。）
 - (9) 土砂等搬送計画
 - (10) 工事用道路の維持管理、補修及び使用方法等計画
 - (11) 環境対策
 - (12) 安全衛生管理（リスクアセスメント実施計画も記載する。）
 - (13) 防災対策計画
 - (14) 社内検査体制（工種毎の検査責任者及び検査項目を記載する。）
 - (15) 品質出来形管理体制
 - (16) 建設廃棄物処理計画
 - (17) その他必要と認められる事項(ETC 業務用カードの管理等)
- 2 受注者は、「施工計画書」の内容に変更が生じた場合には、その都度当該補修工事に着手する前に「変更施工計画書」を提出しなければならない。なお、その後変更が生じた場合には、その都度、当該箇所について「変更施工計画書」の差替えを行い、合わせて削除、追記等その変更内容を記した履歴簿を添付すること。なお、差替える内容が、提出した作業計画書と重複する場合には、変更施工計画書に当該の作業計画書を差込むこと。併せて、作業計画書を差込んだことがわかるよう整理すること。
- 3 受注者は、工種ごとの施工体制、細部計画等補修工事の進捗にあわせて施工計画を立てる必要がある場合には、監督職員の承諾を得て、「施工計画書」又は「変更施工計画書」を分割することができる。ただし、この場合においても当該工種の施工に着手する前に提出しなければならない。

1. 4. 4 品質管理計画書

受注者は、当社で採用された実績のない材料、製品及び工法（以下、「新材料等」という。）を使用する場合は、次の各号に掲げる事項を記載した品質管理計画書を提出しなければならない。また、監督職員がその他の項目について補足を求めた場合には、追記するものとする。ただし、応力部材として使用しないものについては、監督職員の承諾のうえ省略することができる。

- (1) 適用の範囲
 - (2) 施工概要
 - (3) 要求性能
 - (4) 使用材料（材料名、規格、製造業者名、適合規格、材料試験等の結果）
 - (5) 試験施工計画
 - (6) 施工管理計画（社内検査体制含む）
 - (7) 品質管理計画（品質管理体制含む）
 - (8) その他必要と認められる事項
- 2 受注者は、品質管理計画書の内容に変更が生じた場合には、その都度当該新材料等使用前に、「変更品質管理計画書」を提出しなければならない。

らない。

- 3 受注者は、新材料等を使用する場合は、次の各号に基づき施工管理を行わなければならない。
 - (1) 材料受け入れ時は、2.1.4 第6項にて監督職員の承諾を得た性能、品質と現場に搬入された材料との整合を確認すること。
 - (2) 試験施工を実施し、設計時において前提とした要求性能を確認すること。
 - (3) 施工中は、品質管理計画書に記載した施工管理計画及び品質管理計画に基づき、必要な検査を実施すること。
 - (4) 施工完了後、設計時において前提とした要求性能が満足されていることを確認すること。
 - (5) その他必要と認められる事項。

1. 4. 5 施工法の承諾

受注者は、「施工指示書」において施工法に関し監督職員の承諾を得ることと指定された事項については、「施工法承諾申請書」を作成し、監督職員の承諾を得なければならない。

1. 4. 6 作業計画書

- 受注者は、設計図書に定めのあるとき又は監督職員が必要と認め指示したときは、当該作業着手前に、作業順序、作業方法、社内検査体制等の詳細を記載した「作業計画書」を提出しなければならない。
- 2 受注者は、「作業計画書」の内容に変更が生じた場合には、その都度当該作業着手前に「変更作業計画書」を提出しなければならない。
 - 3 提出した作業計画書の内容を変更施工計画書に反映する必要がある場合には、当該の作業計画書を変更施工計画書に差込むこと。

1. 4. 7 施 工

- 受注者は、「施工指示書」及び「施工計画書」並びに「作業計画書」を遵守し補修工事の施工に当たらなければならない。
- 2 受注者は、補修工事の施工部分が設計図書に不適合であることを発見した場合は、直ちに「工事打合せ簿」にその内容を記載して報告し、監督職員の指示を受けなければならない。
 - 3 受注者は、高速道路上にあっては「道路工事等協議書」に従い補修工事を施工し、高速道路外の道路にあっては補修工事の施工に先立ち道路管理者の協議・回答及び「道路使用許可申請書」による所轄警察署の許可を受け、かつ、その回答及び許可条件を遵守して補修工事を施工しなければならない。
 - 4 受注者は、首都高速道路上において、補修工事を施工するときは「道路工事等協議書」の写し及び作業連絡の写し（当社から交付されたもの）を、高速道路外の道路にあっては「道路使用許可書」をそれぞれ携帯しなければならない。ただし、緊急を要する場合は監督職員の指示に従うこと。
 - 5 受注者は、工事で設置する構造物及び工作物について、その構造体、仕上げ材及び部品等が振動、老朽化等により落下する恐れのないように施工しなければならない。

1. 4. 8 ETC 業務用カードの貸与

- 受注者は、補修工事（供用中の首都高速道路を通行しなければ施工が困難な工事に限る）のため首都高速道路上（営業路線）へ入る場合は、原則として ETC 業務用カードによらなければならない。
- 2 受注者は、首都高速道路（営業路線）へ入るために必要な ETC 業務用カードは、交付申請することにより、必要枚数を請求することができる。
 - 3 受注者は、ETC 車載器を自らの費用により設置しなければならない。
 - 4 受注者は、貸付を受けた ETC 業務用カード 1 枚毎に、毎月末に「使用報告書」を作成し、提出しなければならない。なお、「使用報告書」の内容について、監督職員より確認を求める場合がある。
 - 5 受注者は、ETC 業務用カードの使用においては、紛失及び不正使用の防止に努め、その管理方法について「施工計画書」に記載しなければならない。
 - 6 受注者は、受注者の責による ETC 業務用カードの紛失及び紛失に伴う第三者の不正使用により当社が被った損害については賠償しなければならない。
 - 7 受注者は、ETC 車載器の搭載が困難な場合（短期リース車両等）や特別な事情のある場合は、貸与した ETC 業務用カードを使って ICCR 方式により首都高速道路（営業路線）に入ること。

1. 4. 9 出来形の管理

受注者は、設計図書に出来形規格値の定めがあるときは、規格値に則った出来形の管理を行わなければならない。

なお、設計図書に定めがない場合は、監督職員の指示により出来形の管理をしなければならない。

受注者は、補修工事の完成後、「出来形図表」を提出しなければならない。

1. 4. 10 現場社内検査

受注者は、「施工計画書」又は「作業計画書」に基づき、補修工事の施工段階において、自らの責任と費用により現場社内検査を行わなければならない。

- 2 受注者は、監督職員の請求に対し、前項の現場社内検査の結果を、直ちに提示しなければならない。
- 3 受注者は、現場社内検査責任者を定め、「施工計画書」又は「作業計画書」に記載しなければならない。なお、現場社内検査責任者は、主任（監理）技術者及び受注者に所属する専門技術者がこれを兼ねることができる。
- 4 受注者は、補修工事の施工について、現場監督員の立会を受ける場合は、事前に現場社内検査を実施しなければならない。また、その結果を現場監督員が請求した場合は、直ちに提示しなければならない。

1. 4. 11 工事週報等

受注者は、翌週に予定している工事内容並びに翌週の現場における

工事材料検査及び工事施工立会予定を記載した「工事週報・立会検査願」を作成し、その電子データを電子メールにて前週の営業日の末日までに提出するとともに、工事の実施後はその電子データに実施した工事の内容を記載して速やかに提出しなければならない。ただし、電子メールによる提出が困難な場合は、紙による提出も可能とする。なお、提出されたものを整備・保管し、工事検査室工事検査課による検査時に確認できるようにしなければならない。

- 2 前項において、準備工、工場製作工等の期間及びその他の補修工事で、監督職員が認めた工事については、「工事週報・立会検査願」の工事週報に関する項目の作成及び提出を省略することができる。
- 3 第1項において、監督職員が認めた工事については、「工事週報・立会検査願」を省略することができる。
- 4 受注者は、第1項の「工事週報・立会検査願」による工事の予定の内容に変更が生じたときは、速やかに報告しなければならない。なお、報告方法については、第1項の提出方法に準ずるものとする。
- 5 受注者は、作業日誌、材料受払簿、施工管理試験記録その他必要な帳簿を整備・保管し、監督職員の請求があった場合は直ちに提示するとともに、検査時に提出しなければならない。

1. 4. 12 工事中仮設構造物等

受注者は、設計図書に特別な定めのある場合を除き、仮設施工方法等その他工事目的物を完成するために必要な一切の手段については、自らの責任と費用により所要の事項を定め、労働安全衛生法、建設工事公衆災害防止対策要綱その他関係法令等に基づき、安全を確認の上、補修工事を施工しなければならない。

1. 4. 13 作業用機械の選定等

受注者は、補修工事に使用する建設機械の選定、使用等について、設計図書により建設機械が指定されている場合には、これに適合した建設機械を使用しなければならない。ただし、条件のよい機械がある場合には、監督職員の承諾を得て使用することができる。

- 2 受注者は、「排出ガス対策型建設機械指定要領（国土交通大臣官房技術審議官通達 平成14年4月1日）」及び「低騒音・低振動型建設機械の指定に関する規程（平成9年建設省告示第1536号）」に基づき、原則として指定された排出ガス対策型建設機械及び低騒音・低振動型建設機械を使用しなければならない。なお、施工現場又は補修基地において使用する建設機械の写真撮影を行い、主任監督員に提出するものとする。
- 3 受注者は、騒音規制法第14条及び振動規制法第14条に基づき、区市に届出を行ったときは、速やかに監督職員に報告しなければならない。
- 4 受注者は、作業用機械の操作、組立又は解体にあたっては、安全に配慮し、その周辺に人的・物的な危害を与えないよう自らの責任と費用により必要な措置を講じなければならない。

1. 4. 14 環境保全

受注者は、建設工事に伴う騒音振動対策技術指針（建設大臣官房技術審議官通達、昭和62年4月16日）、関連法令及び条例並びに設計図書の規定を遵守の上、騒音、振動、大気汚染、水質汚濁等の問題については、施工計画及び補修工事の実施の各段階において十分に検討し、周辺地域の環境保全に努めなければならない。

- 2 受注者は、環境への影響が予知され又は発生した場合は、直ちに報告し、監督職員から指示があったときは、それに従わなければならない。第三者から環境問題に関する苦情があった場合には、受注者は、1.1.9の規定に従い対応しなければならない。
- 3 監督職員は、補修工事の施工に伴い地盤沈下、地下水の断絶等の理由により第三者への損害が生じた場合は、受注者に対して、受注者が善良な管理者の注意義務を果たし、その損害が避け得なかったか否かの判断をするための資料の提示を求めることができる。この場合において、受注者は、必要な資料を提出しなければならない。
- 4 受注者は、ディーゼル自動車の排出ガスに含まれる粒子状物質の削減を図るため、東京都が定める「都民の健康と安全を確保する環境に関する条例」や同様に神奈川県、埼玉県、千葉県、横浜市、川崎市、さいたま市等が定める条例を遵守し、規制適合車を使用しなければならない。
- 5 受注者は、ディーゼルエンジン仕様の自動車又は建設機械を使用する場合は、JISが定める規格に適合した燃料油を使用しなければならない。また、調査のため自動車又は建設機械から燃料油を採取する際は、監督職員の指示によりこれに協力しなければならない。

1. 4. 15 支障物件の処理

受注者は、補修工事の施工に支障を及ぼす既存の物件（以下「支障物件」という。）について、関係者及び監督職員の承諾を得た上で必要に応じこれらの調査を行うとともに、その状況を確認の上「支障物件報告書」を提出しなければならない。

- 2 受注者は、前項の「支障物件報告書」を提出したときは、支障物件の処理について監督職員の指示を受けなければならない。
- 3 受注者が自らの都合により既存の物件を移転する必要があるときは、報告しなければならない。これに必要な費用は、受注者の負担とする。
- 4 受注者は発注者が管理する既設構造物の補修工事等を行うことにより不要となる部材については次の各号によらなければならない。
 - (1) 将来的に第三者被害のおそれや点検や補修等の維持管理の支障となる恐れがある場合は監督職員に報告し、処置について監督職員の指示を受けること。
 - (2) 撤去する場合の撤去範囲等については監督職員の指示を受けること。
 - (3) 残置せざるを得ない場合、落下防止対策等の安全対策について監督職員の指示を受けること。

1. 4. 16 支給材料及び貸与品

支給材料及び貸与品については、補修契約書第 13 条の規定によるほか、次の各号によらなければならない。

- (1) 補修契約書第 13 条第 1 項に規定する引渡場所について、設計図書に記載がない場合は、監督職員の指示によらなければならない。
- (2) 受注者は、補修契約書第 13 条第 1 項の規定に基づき、支給材料及び貸与品の支給を受ける場合は、速やかに「支給材料・貸与材料使用明細書」を提出しなければならない。
- (3) 受注者は、支給材料又は貸与品の保管場所の整備を行い、支給材料又は貸与品の受入れに支障のないようにしなければならない。この場合において、保管場所の位置、面積、構造等及び支給材料又は貸与品の貯蔵方法等について監督職員の承諾を得なければならない。
- (4) 受注者は、支給材料又は貸与品について、当社から支給又は貸与されたものであることを明らかに識別できるようにしておかなければならない。
- (5) 受注者は、支給材料又は貸与品については、設計図書で定められた使用目的以外の用途に使用してはならない。
- (6) 受注者は、毎月 5 日までに「支給材料・貸与品使用管理状況一覧表」を提出し、支給材料及び貸与品について、前月分の使用及び保管の状況を明らかにしなければならない。
- (7) 受注者は、貸与鋼材の使用に当たって溶接又は切断を行う場合は、「貸与鋼材溶接願又は貸与鋼材切断願」を提出し、監督職員の承諾を得なければならない。
- (8) 受注者は、当社から貸与される機械器具の使用に当たっては、当社制定の「機械器具貸与仕様書」の規定によらなければならない。
- (9) 受注者は、補修契約書第 13 条第 9 項に定める「不用となった支給材料又は貸与品の返還」については、「返還材料調書」又は「貸与材料返還通知書」を提出し、監督職員の指示を受けなければならない。なお、受注者は、返還が完了するまで材料の損失に対する責任を免れることはできない。

1. 4. 17 現場発生品

受注者は、補修工事の施工に伴い、設計図書に定めのない現場発生品を発見したときは、直ちに報告し、監督職員の指示を受けるとともに、当該発生品の品名、規格及び数量について監督職員の確認を受けた後、「発生品報告書」を提出しなければならない。

- 2 受注者は、補修工事の施工によって生じた現場発生品について、監督職員の指示する場所で引き渡さなければならない。

第 5 節 安全衛生管理

1. 5. 1 一 般

受注者は、建設工事公衆災害防止対策要綱（建設事務次官通達、平成 5 年 1 月 12 日）を遵守するとともに、当社制定の「土木工事安全衛生管理指針」、「建築工事安全施工技術指針」（平成 7 年 5 月 25 日 建

営監発第 13 号) 及び「建設機械施工安全技術指針」(建設省建設経済局建設機械課長 平成 6 年 11 月 1 日)(以下「土木工事安全衛生管理指針等」という。)を参考にして、常に補修工事の安全に留意し現場管理を行い、災害の防止に努めなければならない。なお、上記指針は当該補修工事の契約条項を超えて受注者を拘束するものではない。

- 2 受注者は、補修工事施工中、監督職員及び管理者の許可なくして、流水及び水陸交通の支障となる行為、又は公衆に支障を及ぼすなどの施工をしてはならない。
- 3 受注者は、補修工事現場のイメージアップを図るため、現場事務所、作業員宿舎、休憩所又は作業環境等の改善を行い、快適な職場を形成するとともに、地域との積極的なコミュニケーション及び現場周辺的美装化に努めるものとする。

1. 5. 2 総括安全衛生監理者、統括安全衛生責任者、元方安全衛生管理者及び元方安全衛生管理代理者

受注者は、1.1.16 に規定する総括安全衛生監理者、統括安全衛生責任者及び元方安全衛生管理者を配置し、安全衛生管理の業務に従事させなければならない。統括安全衛生責任者及び元方安全衛生管理者は、現場又は補修基地に常駐させなければならない。

- 2 総括安全衛生監理者は、次に掲げる業務を遂行しなければならない。
 - (1) 労働者の危険又は健康障害を防止するための措置に関すること。
 - (2) 労働者の安全又は衛生のための教育の実施に関すること。
 - (3) 健康診断の実施その他健康の保持増進のための措置に関すること。
 - (4) 労働災害の原因の調査及び再発防止対策に関すること。
 - (5) 毎月 1 回以上補修工事現場内外を巡視して補修工事現場の状況を把握し、「施工計画書」のとおり補修工事の施工及び安全衛生管理が行われているかどうかの確認をすること。
 - (6) 補修工事を進める上で安全衛生管理に関する改善等の必要がある場合は、統括安全衛生責任者に速やかに処置を指示すること。
 - (7) 現場で組織される安全協議会等に随時参加し、安全衛生に必要な業務を行うこと。
 - (8) その他労働災害を防止するための措置に関すること。
- 3 統括安全衛生責任者は、現場又は補修基地に常駐し、労働安全衛生法第 15 条及び第 30 条第 1 項に規定されている業務のほか、次に掲げる業務を管理しなければならない。
 - (1) 補修工事を進める上で、安全衛生管理に関する改善等を行う場合は、直ちに処置し、その結果をとりまとめた上で監督職員に報告しなければならない。
 - (2) 災害及び事故が発生したとき又は発生するおそれがあるときは、直ちに付近住民、一般通行人その他の第三者及び必要があるときは労働者等を補修工事現場周辺から退去させ、報告するとともに関係機関に連絡しなければならない。
- 4 元方安全衛生管理者は、現場又は補修基地に常駐し、労働安全衛生法第 15 条の 2 及び第 30 条第 1 項に規定されている業務のほか、次に掲げる業務を管理しなければならない。

なお、元方安全衛生管理者は、他の技術者と兼務できない。

- (1) 補修工事を進める上で、安全衛生管理に関する改善等を行う場合は、統括安全衛生責任者と連絡を密にして、速やかに処置すること。
- (2) 安全衛生管理について、安全衛生管理日誌を毎日作成し、監督職員が請求した場合及び工事検査室工事検査課による検査時に提示すること。提示のみを義務づけるが、納品は不要とする。なお、様式については、当社で定めるものを標準とするが、受注者が標準ではない様式を希望する場合には、予め施工計画書にその様式を添付し、監督職員の承諾を得ることにより、標準の様式に代えることができるものとする。

- 5 元方安全衛生管理代理者は、元方安全衛生管理者がやむを得ない事情により不在となる等その職務を遂行できないときは、現場又は補修基地に常駐し、前項に定める元方安全衛生管理者の業務を遂行しなければならない。

なお、元方安全衛生管理代理者は、元方安全衛生管理者が不在となる等、その職務を遂行できないときにあっては、他の技術者と兼務できない。

- 6 主任監督員は、一の場所において二以上の工事が混在して施工をする場合、労働安全衛生法第30条第2項の規定により、受注者と協議の上、現場を統括管理する主たる統括安全衛生管理義務者（原則として統括安全衛生責任者）を指名し通知するものとする。
- 7 受注者は、補修工事中における安全の確保を全てに優先させ、労働安全衛生法等関連法令に基づく措置を常に講じておくものとする。特に重機械の運転、電気設備等については、関係法令に基づいて適切な措置を講じておかなければならない。

1. 5. 3 落下対策

受注者は、施工中において構造体、仕上げ材、付帯金物及び作業員の携行品の落下等によりお客様、通行車両及び近隣住民等に危害を及ぼすことのないように仮設、養生に充分配慮しなければならない。

1. 5. 4 災害及び事故報告

受注者は、補修工事の施工中若しくは補修工事の中止中に災害又は事故が発生したときは、直ちに応急処置をとり、監督職員に通報し指示を受けなければならない。また、受注者は、速やかに「災害・事故報告書」を作成し、次の各号により提出しなければならない。

- (1) 補修契約書第27条第1項に規定する損害が生じたときは、総括監督員に提出するものとする。
 - (2) 前号以外の災害及び事故については、総括監督員又は主任監督員に提出するものとする。
- 2 受注者は、監督職員及び関係機関との連絡が支障無く行われるよう補修基地に連絡要員を置かなければならない。

1. 5. 5 補修工事現場

受注者は、補修工事現場に補修工事関係者以外の者の立入を禁止する場合は、板囲い、防護柵等により囲うとともに、立入禁止の表示を

- 行い、当該区域内を常に整理整頓しておかなければならない。
- 2 受注者は、必要に応じて補修工事現場に補修工事名、工事区間、工事期間、施工業者名、当社名、工事許可条件等を記載した工事標示板を設置しなければならない。この場合において、夜間作業を行うときは、その旨を工事標示板に記載しなければならない。
 - 3 受注者は、首都高速道路上において補修工事を施工するときは、「道路工事等協議書」の写し及び作業連絡の写し（当社から交付されたもの）を、高速道路外の道路にあっては「道路使用許可書」をそれぞれ携帯しなければならない。ただし、緊急を要する場合は監督職員の指示に従うこと。
 - 4 受注者は、補修工事現場が隣接し又は同一場所において別途工事がある場合は、請負業者間の安全施工に関する緊密な情報交換を行うとともに、非常時における臨機の措置を定める等の連絡調整を行うため、関係者による工事関係者連絡会議を組織するものとする。
 - 5 受注者は、補修工事現場において交通誘導警備業務を行う必要のある場合は、交通誘導業務を行う場所ごとに検定合格者を1名以上配置することにより、事故の発生を警戒及び防止しなければならない。ただし、街路上で交通誘導警備業務を行う必要がある場合においては、各都県の公安委員会が道路における危険を防止するため必要と認める路線の必要と認める区間に限る。

1. 5. 6 爆発及び火災の防止

- 受注者は、爆発物等の危険物を備蓄し、使用する必要がある場合には関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い、爆発物の防止の措置を講じておかなければならない。
- 2 受注者は、火薬類を使用し工事を施工する場合は、使用に先立ち「使用計画書」を提出しなければならない。
 - 3 受注者は、危険物および指定可燃物（以下「危険物等」という）を用いた作業を行う場合は、保管場所、実際使用する数量、使用期間、使用方法の明記を行い、施工に先立ち「作業計画書」を提出しなければならない。また、保管場所毎に危険物等チェックシートを作成し、入荷毎に監督職員に報告しなければならない。
 - 4 受注者は、伐採除根、掘削等により発生した雑木、草等を野焼きしてはならない。ただし、軽微なものを野焼きする場合は、関係官公署と打合せを行い、監督職員の承諾を得て処理するものとする。
 - 5 受注者は、喫煙等の場所を指定し、指定場所以外での火気の使用を禁止しなければならない。
 - 6 受注者は、ガソリン、塗料等の可燃物の周辺に火気の使用を禁止する旨の表示を行い、周辺の整理に努めなければならない。
 - 7 現地に火薬庫等を設置する場合は、火薬類の盗難防止のための立入防止柵、警報装置等を設置し保管管理に万全の措置を講ずるとともに、夜間においても、周辺の監視等を行い安全を確保しなければならない。
 - 8 受注者は、補修工事のために火気を使用する必要があるときは、あらかじめ所轄の消防署及び施設の管理者に火気の使用に関して必要な手続を行うとともに、その使用を補修工事に直接必要な限度にとどめ、消火器等を常備し、防火に留意しなければならない。

1. 5. 7 地下埋設物

- 受注者は、補修工事の施工に先立ち、当社から貸与された埋設物の資料等を参考にして、「施工指示書」に定められた工事現場及びその周辺地域における埋設物の位置、規格、構造、老朽の程度等を埋設物の管理者の立会の下に、試掘等によって確認しなければならない。
- 2 受注者は、埋設物に接近して補修工事を行うときは、あらかじめその埋設物の管理者と補修工事の施工の各段階における保安上必要な措置、埋設物の管理者の立会の有無、緊急時の連絡方法等を協議の上、報告しなければならない。
 - 3 受注者は、補修工事中埋設物を露出させるときは、当該埋設物を防護し、補修工事中の損傷を防止するために万全の措置を講じるとともに、常に巡視点検を行い、異状を認めたとき又は埋戻し後に異状を生じるおそれがあるときは、直ちに監督職員及びその埋設物の管理者に報告し、その指示を受けなければならない。
 - 4 受注者は、補修工事の施工に支障となる埋設物の移設又は撤去を行うときは、埋設物の管理者と協議し、万全の措置を講じなければならない。
 - 5 受注者は、地下埋設物等に損害を与えた場合は、直ちに報告するとともに、関係機関に連絡をとり、補修しなければならない。

1. 5. 8 防災対策

受注者は、補修工事の施工にあたり、豪雨、豪雪、出水、強風等に対しては、「施工計画書」に記載した防災対策計画に基づき天気予報等に注意を払い、常に災害を最小限に食い止めるための資機材等の準備をする等、防災体制を確立しておかなければならない。

1. 5. 9 地震防災及び震災対策

1 防災対策

受注者は、補修工事の施工にあたり、自らの責任と費用により、次の各号に基づき、地震災害に対する措置を講じなければならない。

- (1) 地震発生に備えて、「施工計画書」に記載した防災対策計画に基づき、防災体制を確立しておかなければならない。なお、情報収集・伝達及び点検要員の配備に関しては、複数の手段を講じて置かなければならない。
 - (2) 地震が発生したときは、当社制定の「地震時保全業務実施要領」に基づき、直ちに初期点検又は詳細点検を行うとともに、その結果を報告しなければならない。
- 2 受注者は、警戒宣言が発令されたときは、直ちに補修工事を中止し、次に掲げる事項について措置を講じなければならない。
 - (1) 補修工事中の構造物、仮設構造物、建設機械器具等が他に被害を及ぼさない保全措置を講ずること。
 - (2) 現場での労力及び機材の確保に努めること。

3 震災対策

受注者は、地震の発生により被害が確認された場合には、次の各号に基づき対策を講じなければならない。

- (1) 被害が確認された場合には、直ちに被害の拡大を防ぐために必要

な応急措置を行い、速やかにその処置について報告しなければならない。

- (2) 重大な被害が確認された場合には、直ちに人命の安全・緊急輸送路の確保に努めるとともに、被害の拡大及び余震等による二次災害の防止に対し必要な処置を行い、速やかに報告しなければならない。
- (3) 被害の詳細点検が必要と判断される場合には、あらかじめ監督職員の意見を聴き、その指示に従わなければならない。
- (4) 他の工事現場等からの応援要請があった場合には、可能な限りその要請に応じるよう努めなければならない。
- (5) 災害復旧にあたっては、監督職員の指示に従い、速やかに作業計画書により災害復旧計画を提出するとともに、復旧資材及び労力の確保に努めなければならない。

1. 5. 10 仮設備の管理

受注者は、補修工事に必要な電力、給水等の仮設備に第三者及び関係使用人等以外の使用人等が接触することのないよう防護するとともに、電力設備については、管理責任者を定め、十分な管理をしなければならない。

1. 5. 11 交通安全管理

受注者は、工事用運搬路として、公衆に供する道路を使用するときは、積載物の落下等により、路面を損傷し、あるいは汚損することのないようにするとともに、特に第三者に損害を与えないようにしなければならない。なお、第三者に工事の施工に伴う損害を及ぼした場合は、補修契約書第 26 条によって処置するものとする。

- 2 受注者は、補修工事車両による土砂等、補修工事用資材及び機械などの輸送を伴う補修工事については、関係機関と打合せを行い、交通安全に関する担当者、輸送経路、輸送期間、輸送方法、輸送担当者、交通誘導員の配置、標識安全施設等の設置場所、その他安全輸送上の事項について計画をたて、災害の防止を図らなければならない。
- 3 受注者は、当社管理外の供用中の道路に係る補修工事の施工にあたっては、交通安全について、監督職員、道路管理者及び所轄警察署と打合せを行うとともに、道路標識、区画線及び道路標示に関する命令（内閣府・国土交通省令第 4 号、平成 26 年 5 月 26 日改正）、道路工事現場における標示施設等の設置基準（建設省道路局長通知、昭和 37 年 8 月 30 日）、道路工事現場における標示施設等の設置基準の一部改正について（国土交通省道路局長通知、平成 18 年 3 月 31 日）、道路工事現場における工事情報板及び工事説明看板の設置について（国土交通省道路局路政課長、国道・防災課長通知 平成 18 年 3 月 31 日）、道路工事保安施設設置基準（案）（建設省道路局国道第一課通知、昭和 47 年 2 月）及び道路工事保安施設設置基準（国関整道管第 65 号、平成 18 年 4 月 1 日）に基づき、安全対策を講じなければならない。
- 4 受注者は、設計図書において指定された工事用道路を使用する場合は、設計図書の定めに従い、工事用道路の維持管理及び補修を行うものとする。
- 5 受注者は、工事用道路の使用開始前に関係機関に所要の手続きをと

- るものとし、発注者が特に指示する場合を除き、標識の設置その他の必要な措置を行わなければならない。
- 6 発注者が工事用道路に指定するもの以外の工事用道路は、受注者の責任において使用するものとする。
 - 7 受注者は、特記仕様書に他の受注者と工事用道路を共用する定めがある場合においては、その定めに従うとともに、関連する受注者と緊密に打合せ、相互の責任区分を明らかにして使用するものとする。
 - 8 公衆の交通が自由かつ安全に通行するのに支障となる場所に材料又は設備を保管してはならない。受注者は、毎日の補修作業終了時及び何らかの理由により保全作業を中断するときには、交通管理者協議で許可された常設作業帯内を除き一般の交通に使用される路面からすべての設備その他の障害物を撤去しなくてはならない。
 - 9 受注者は、首都高速道路上の施工にあたり、当社制定の高速道路上工事の保安施設実施要領に基づくほか、設計図書及び監督職員の指示に従い、一般通行車両への安全対策並びに使用人等の保安に万全を期さなければならない。
 - 10 受注者は、首都高速道路上で作業を行う場合は、事前に補修工事等調整システムに入力するとともに他の工事との調整を図らなければならない。なお、首都高速道路以外の道路との管理境で作業を行う場合については監督職員の指示に従わなければならない。
 - 11 受注者は、首都高速道路上での作業開始時間帯が設計図書に明記されていない場合は、監督職員の指示を受けなければならない。
 - 12 受注者はチェックシートにより、作業前ミーティング等において、運転者の運転免許証、健康状態、酒気帯びの有無をチェックするなど、運転者の法令遵守及び安全管理に努めなければならない。なお、監督職員からチェックシートの提出指示があった場合は、速やかに提出すること。
 - 13 受注者はチェックシートにより、作業前ミーティング等において、運転者の運転免許証、健康状態、酒気帯びの有無をチェックするなど、運転者の法令遵守及び安全管理に努めなければならない。なお、監督職員からチェックシートの提出指示があった場合は、速やかに提出すること。

1. 5. 12 安全・訓練等の実施

受注者は、「土木請負工事における安全・訓練等の実施について（建設大臣官房技術調査室長通達 平成4年3月19日）」に基づき、工事着手後、作業員全員の参加により月当たり、半日以上の時間を割当て、次の各号から実施する内容を選択し、定期的に安全に関する研修・訓練等を実施しなければならない。

- (1) 安全活動のビデオ等視覚資料による安全教育
- (2) 当該補修工事内容等の周知徹底
- (3) 土木工事安全衛生管理指針等の周知徹底
- (4) 当該補修工事における現場組織図及び緊急時の体制の確認
- (5) 当該補修工事における災害対策訓練
- (6) 当該補修工事現場で予想される事故対策
- (7) その他、安全・訓練等として必要な事項

- 2 受注者は、当該補修工事の内容に応じた安全・訓練等の具体的な計画を「施工計画書」に記載しなければならない。
- 3 受注者は、安全・訓練等の実施状況をビデオ等又は工事週報等に記録し、報告しなければならない。

1. 5. 13 交通事故発生時等の協力業務

補修工事関係者が、首都高速道路上等を道路交通法の道路維持作業用自動車の指定を受けた車両で走行中に交通事故等の緊急事態に遭遇又は、落下物等を発見した場合は、自らの安全が確保でき、かつ可能な範囲で、下記に示す措置を行うものとする。

- (1) 非常電話、無線などによる通報
- (2) 発炎筒、旗、ラバコーン等による後続車両等への注意喚起
- (3) 負傷者の救助、援助及び落下物の車線からの排除

第6節 監督職員が行う検査

1. 6. 1 一 般

監督職員は、設計図書及び施工指示書に定められた出来形及び品質を確保するため、書類又は立会により、出来形、品質、数量等を確認する検査を行うものとする。この場合において、受注者が1.4.9により提示した現場社内検査の結果を参考とする。

1. 6. 2 検 査

受注者は、設計図書の定めにより監督職員の検査を受ける事項及び主任監督員があらかじめ担当監督員の検査を受けるよう指示した事項については、担当監督員の検査を受けなければならない。この場合において、受注者は、工事施工立会予定を記載した「工事週報・立会検査願」を作成し、その電子データを電子メールにて前週の営業日の末日までに提出しなければならない。

- 2 監督職員は、工事期間中、工事のすべてについて検査を行うことができる。この場合において、受注者は、検査を円滑に実施するため、情報提供及び協力を行わなければならない。
- 3 前項において、総括監督員が必要と認めたとき、総括監督員の定める現場監督員は、製作工場に滞在して、全部又は一部の工程について立会又は検査を行うことができる。
- 4 受注者は、現場監督員が出来形及び品質の確認のために資料の提出を求めた場合は、これに従わなければならない。
- 5 受注者は、第1項から第3項までの検査には、1.4.9第3項に規定する現場社内検査責任者及び1.1.17に規定する専任技術者を臨場させなければならない。
- 6 受注者は、自ら補修又は改作を行うときは、監督職員の承諾を得なければならない。

1. 6. 3 受注者の責任

受注者は、補修契約書第12条に規定する現場監督員の立会を受けて調

合し、若しくは検査に合格した工事材料又は見本若しくは工事写真等の記録が整備された工事材料を使用したとき又は現場監督員の立会を受けて施工したときにあっても、品質保証に係る受注者の責任は免除されない。

1. 6. 4 検査又は立会の時間

現場監督員による検査及び立会の時間は、当社の勤務時間内とする。ただし、やむを得ない理由があると現場監督員が認めた場合若しくは指示した場合はこの限りではない。

1. 6. 5 検査に必要な費用

補修契約書第 11 条第 2 項及び第 12 条第 7 項に規定する「直接要する費用」とは、検査及び立会に必要な準備、人員及び資機材等の提供並びに写真その他資料の整備のために必要な費用をいう。

2 受注者は、現場監督員が製作工場に滞在して立会又は検査を行う場合は、監督業務に必要な机、椅子、ロッカー、電話等の備わった専用の執務室を無償で提供するとともに、光熱水費を負担しなければならない。

1. 6. 6 立会の省略

現場監督員がやむを得ず立会を行うことができない場合には、当該立会を省略することができる。この場合において、事前に実施した受注者の現場社内検査（自主検査）をこれに替えることができるものとする。なお、受注者は、社内検査の結果及び写真等の資料を整備し、現場監督員の確認を受けなければならない。

第 7 節 電気工作物保安検査

1. 7. 1 一 般

電気工作物保安検査とは、当社が別に定める自家用電気工作物の保安業務に係る電気主任技術者又はその補助を行う保安担当主務者（以下「電気主任技術者等」という。）が、自家用電気工作物に係る補修工事の一部又は全部が完成したときに、当社制定の電気工作物保安規程その他関連法令に基づき、電気工作物に係る工事の保安上支障がないことを確認するために行う検査をいう。

1. 7. 2 検 査

受注者は、書面により電気主任技術者等に検査を依頼しなければならない。

2 受注者は、検査を受ける前に、電気主任技術者等の指示に従い社内検査を実施するとともに、社内検査の結果を電気主任技術者等に提出しなければならない。

3 受注者は、検査を受けるに必要な条件並びに現場体制を整えなければならない。

4 臨場

(1) 電気主任技術者等は、検査に当たり、現場代理人のほか、必要に

応じ、主任技術者及び現場代理人を指導監督する立場にある役職員の臨場を求めることができる。

- (2) 電気主任技術者等は、検査に当たり、当該工事の受注者のほか、必要に応じ、当該補修工事に関連する他の工事の受注者の臨場を求めることができる。

5 修補

- (1) 電気主任技術者等は、検査の結果、修補を必要と認めたときは、受注者に対し、書面により修補を命ずる。ただし、軽微な修補については、電気主任技術者等は、現地において、修補を口頭指示することができる。
- (2) 受注者は、電気主任技術者等から書面で修補を指示されたときは、指示された期間内に自らの責任と費用により修補を行い、電気主任技術者等の再検査を受けなければならない。
- (3) 受注者は、電気主任技術者等から修補を口頭指示されたときは、指示された期間内に自らの責任と費用により修補を行い、電気主任技術者等の指示する方法により修補完了の確認を受けなければならない。
- (4) 受注者は、修補が完了したときは、直ちに書面により電気主任技術者等に報告しなければならない。

1. 7. 3 受注者の責任

受注者は、1.7.2 による検査に合格したときにあっても、品質保証に係る受注者の責任は免除されない。

1. 7. 4 検査に必要な費用

受注者は、検査にあたり 1.6.5 に規定する費用を負担しなければならない。

第8節 検査員等が行う検査

1. 8. 1 一 般

検査員等は、監督職員及び受注者の臨場の上、次に掲げる検査を行うものとする。

(1) しゅん功検査

補修契約書第 28 条第 2 項の規定に基づき、施工指示書により指示された補修工事の完成を確認するための検査をいう。

(2) 中間検査

補修工事の契約期間又は指示工期の途中において、分割して検査を行うことが望ましいと総括監督員が認めたときに、その指定する部分に対して行う検査をいう。

- 2 総括監督員は、前項の(1)から(2)の検査に先立って、受注者に対して検査日を通知するものとする。

1. 8. 2 しゅん功検査

検査責任者は、補修契約書第 28 条第 2 項に定める期間内に検査を

完了し、当該検査の結果を受注者に通知するものとする。

- 2 受注者は、しゅん功検査を受けるに先立ち、社内において、当該補修工事の管理について指導・監督する権限を与えられた社内検査責任者による社内検査を実施するとともに、「現場検査カード」を提出しなければならない。
- 3 受注者は、しゅん功検査に必要な資料の提出、測定、足場の設置等について、あらかじめ監督職員と十分打合せを行い、その指示に従わなければならない。検査用の足場の設置、撤去等については、自らの責任と費用により行わなければならない。
- 4 受注者は、しゅん功検査に必要な人員、機材等を提供しなければならない。

5 しゅん功検査の内容

検査員等は、補修工事目的物を対象として、次の各号に掲げる検査を行うものとする。

- (1) 補修工事の目的物について、出来形（形状、寸法、精度、数量）、品質及び出来栄えの検査を行う。
- (2) 補修工事管理状況について、書類、記録及び写真等を参考にして検査を行う。

6 立会人

- (1) 検査員等は、検査に当たり、現場代理人のほか、当該現場代理人を指導監督する立場にある役職員の臨場を求めることができる。
- (2) 検査員等は、検査に当たり、当該補修工事の受注者のほか、必要に応じ、当該補修工事に関連する他の工事の受注者の臨場を求めることができる。

7 修補

- (1) 検査責任者は、検査の結果、修補を必要と認めたときは不合格とし、受注者に対し、「修補命令書」により修補を命ずるものとする。
- (2) 検査員等は、軽微な修補については、現地において、「修補指示書」により修補を指示することができる。この場合、修補の完了をもって合格とする。
- (3) 検査員等は、前号以外のさらに軽微な修補については、現地において口頭で修補を指示することができる。この場合、修補完了後、監督職員の確認を受けなければならない。
- (4) 受注者は、(1)により、検査責任者から修補命令書により修補を命じられたときは、検査責任者に「工事修補請書」を提出し、命じられた期間内に自らの責任と費用により修補を行い、修補完了後、直ちに「修補完了通知書」を検査責任者に提出し、検査責任者の再検査を受けなければならない。
- (5) 受注者は、(2)により、検査員等から修補指示書により修補を指示されたときは、指示された期間内に自らの責任と費用により修補を行い、修補完了後、直ちに「修補完了届」を提出し、検査員等の指示する方法により修補完了の確認を受けなければならない。
- (6) 受注者が、(5)の指示された期間内に修補を完了しなかったときには、当社は、補修契約書第32条第2項を適用し、工期の翌日もしくは当該修補指示書による指示の日から遅延に対する損害金を徴収することができる。

1. 8. 3 中間検査

中間検査においては、1.8.2 中「補修工事」とあるのは「中間検査に係る補修工事」と、「しゅん功検査」とあるのは「中間検査」と読替えて、それぞれ 1.8.2（7(6)を除く。）の規定を適用する。

1. 8. 4 検査書類

受注者は、検査に必要な書類について設計図書に特別に定められている場合は、その定めに従わなければならない。

第 2 章 機器及び材料

2. 1. 1 使用機材

- 受注者は、契約書類において補修工事に使用する機材（以下「機材」という。）を支給又は貸与されるものを除き、自らの責任と費用により補修工事の進捗に支障とならないよう調達しなければならない。
- 2 受注者は、機材の使用に当たり、設計図書で定められた機材を使用しなければならない。この場合において、使用する機材は、仮設機材を除き、新品とする。
 - 3 設計図書に「JIS マーク表示品」又は「水マーク表示品」と指定された機材は、それぞれのマークの表示のあるものとする。
 - 4 受注者は、施工計画書に機材の品名、規格及び製造業者名を記載しなければならない。この場合において、製造業者又は品名が設計図書で定められているときは、これによらなければならない。
 - 5 受注者は、監督職員が機材の見本又は資料の提出を求めたときは、速やかに提出しなければならない。
 - 6 受注者は、機材の製作図を機材製作前に監督職員へ提出し、承諾を得なければならない。

2. 1. 2 環境への配慮

- 受注者は、グリーン購入法により、環境負荷を低減できる機材を選定するように努めなければならない。
- 2 使用する機材の選定にあたっては、アスベストを含む機材を選定してはならない。また、揮発性有機化合物の拡散による健康への影響を配慮した機材を選定しなければならない。

2. 1. 3 機材の品質及び規格

機材の品質及び規格は、設計図書で定められているものを除き、原則として日本工業規格（以下「JIS」という。）又は空気調和・衛生工学会規格（以下「HASS」という。）の定めるところによる。

2. 1. 4 設計図書で定められた機材以外を使用する場合の特例

- 受注者は、設計図書で定められた以外の機材を使用するときは、機材使用承諾申請書を提出し、承諾を得なければならない。
- 2 受注者は、機材使用承諾申請書の提出に当たっては、使用する機材の品質証明書、試験成績表、規格証明書等必要な資料を添付しなければならない。成分、品質、性能等を証明する資料として、受注者自らの責任と費用により行った物理的又は科学的試験の成績表を含むものとする。
 - 3 受注者は、第 1 項の機材を使用するときは、その使用前に、外観、形状、寸法等を確認するほか、次に掲げる条件を満足しなければならない。
 - (1) 機材の規格又は品名の違う機材を使用するときは、設計図書で定められた機材の品質及び性能と同等の機材であること。
 - (2) 設計図書で定めた製造業者以外の製造業者の機材を使用するときは、品質管理、製造能力等が同等の製造業者の機材であること。

- (3) 機材の品質及び規格は、2.1.2 に規定する品質及び規格と同等であること。
- 4 第2項の試験を行うときは、現場監督員の立会いを受けなければならない。
- 5 第2項の試験の方法は、建築基準法 JIS、HASS 等の試験項目に準じて行うものとする。
- 6 受注者は、新材料等を使用する場合は次の各号に掲げる事項を記載した「新材料・新製品・新工法採用計画書」を提出し、監督職員の承諾を得なければならない。なお、監督職員が採用の可否に際して別途必要と認めた場合は、追加試験等を行わなければならない。本項に基づき承諾を得た新材料等については、「材料使用承諾申請書」は不要とする。
- (1) 使用材料（材料名、規格、製造業者名、適合規格、材料試験等の結果）
 - (2) 新材料等の概要
 - (3) 施工実績
 - (4) 特徴
 - (5) 選定理由
 - (6) その他必要と認められる事項
- 7 受注者は、設計図書で定められた以外の海外で生産された建設資材を使用する場合、「材料使用承諾申請書」の提出に当たっては、海外建設資材品質審査・証明事業に基づき、(財)土木研究センター及び(財)建材試験センターが発行する「海外建設資材品質・審査証明書」を添付し、監督職員の承諾を得なければならない。

2. 1. 5 機材検査

受注者は、設計図書において監督職員の検査を受けた上で使用すべきものと定められた材料については、使用前にその外観及び品質規格証明書等を照合して確認した資料を検査時に提示し、検査終了後は、その資料を工事材料検査報告書又は工事施工立会検査報告書に添付して、整備・保管しなければならない。なお、検査実施の依頼については、「工事週報・立会検査願」に検査希望日時を記入し、その電子データを電子メールにて前週の営業日の末日までに提出するものとする。電子メールによる提出が困難な場合は、紙による提出も可能とする。

- 2 機材検査は、品質及び数量について行うものとする。
- 3 品質検査
- (1) 品質検査は、機材の品質及び規格と品質証明書、試験成績表、規格証明書等との照合検査及び外観、形状、寸法等の確認検査並びに成分品質、性能等を確認するために必要な物理的又は化学的試験により行うものとする。
 - (2) 受注者は、照合検査に必要な製造業者が発行する品質保証書、試験成績表、規格証明書等を検査時に提示し、検査終了後は、その資料を「工事材料検査報告書」又は「工事施工立会検査報告書」のいずれかに添付し、整備・保管しなければならない。この場合において、これらの証明書等がないときは、受注者自らの責任と費用により行った物理的又は化学的試験の成績表をもってこれに代えること

ができる。なお、監督職員の承諾を得たものについては、この限りでない。

- (3) 受注者は、設計図書に定めがあるとき又は監督職員の指示があるときを除き、照合検査に合格した場合は、物理的又は化学的試験を省略することができる。
- (4) 監督職員は、品質検査に合格した機材についても必要と認めたときは、機材の抜取りによる物理的又は化学的試験を受注者に指示することができる。

4 数量検査

数量検査は、検量又は出来型により使用する機材の数量を確認するとともに、品質証明書等との照合により行うものとする。

5 工事材料検査又は工事施工立会検査

受注者は、工事材料検査又は工事施工立会検査の受検に当たっては、それぞれ「工事材料検査報告書」又は「工事施工立会検査報告書」に検査事項を記載した上で、受検しなければならない。検査終了後は、検査結果を整備・保管し、監督職員の請求があった場合及び品質管理室工事検査グループによる検査時に提出しなければならない。

2. 1. 6 機材検査に伴う試験

受注者は、下記の機材について試験を行わなければならない。

- (1) 機材の各項で指定された機材
 - (2) 2.1.1 表に該当する機材
 - (3) 特記により指定された機材
 - (4) 試験によらなければ、設計図書に定められた条件に適合することが証明できない機材
- 2 試験方法は、建築基準法、JIS、HASS等の法規又は規格に定めのある場合は、それによるものとする。
 - 3 受注者は試験が完了したときは、その試験成績表を速やかに監督員に提出するものとする。
 - 4 製造者において実験値等が整備されているものは、監督職員の承諾により、性能表又は能力計算書等性能の証明となるものをもって試験に代えることができるものとする。
 - 5 監督職員は、必要に応じて機材の抜取検査を行うことができるものとする。この場合において、監督職員は検査に伴う試験を受注者に行わせることができるものとする。

2.1.1 表

機材			試験項目		
弁類	減圧弁	弁	水圧及び	作動	
	安全弁	弁	同		上
	温度調整弁	弁	同		上
	電磁弁	弁	同		上
	電動弁	弁	同		上

ポンプ類	うず巻ポンプ		揚水量、揚程、電流値及び水圧（ポンプ本体）
	水中モーターポンプ		同上
	給水ポンプユニット		揚水量、給水圧力及び電流値
	オイルポンプ		揚油量、全圧力及び電流値
タンク類	鋼板製タンク		満水及び内部防錆被膜
	FRP製タンク		満水
	貯湯タンク		水圧
	オイルタンク	地下式	水圧
		その他	満水
	膨張タンク	開放型	満水及び内部防錆被膜
	環水タンク		満水及び内部防錆被膜
	熱交換器		能力、水圧及び内部防錆被膜（水室部）
ヘッダー		水圧及び内部防錆被膜	

空気調和設備工事用機材	ボイラー		熱出力、水圧及び騒音
	直だき吸収冷温水機		冷凍能力、過熱能力、電動機出力水圧及び気密耐圧
	小型給水ユニット		同上
	冷凍機	圧縮式	冷凍能力、電動機出力、振動騒音、水圧及び気密耐圧
		吸収式	冷凍能力、水圧、騒音及び気密耐圧
	空気熱源ヒートポンプユニット		冷凍能力、加熱能力、騒音及び電動機出力
	冷却塔		冷却能力及び騒音
	送風機		風量、全圧、回転数、電流値及び騒音
	パッケージ型空気調和機		能力、風量、静圧、電流値、振動、騒音、水圧及び気密耐圧
	ユニット型空気調和機		能力、風量、静圧、電流値、振動、騒音、水圧及び気密耐圧
	ファンコイルユニット		能力、風量、定格消費電力、損失水頭及び騒音
	空気清浄装置		補集率及び初期抵抗
	全熱交換器		全熱交換効率及び圧力損失
	全熱交換ユニット		全熱交換効率及び騒音
	ファンコンベクター		能力、風量、定格消費電力及び騒音
防火・防煙ダンパー ピストンダンパー		漏気量及び作動	
排煙口		同上	
自動制御機器類			耐圧及び作動

給排水衛生設備 工事用機材	定水位調整弁	水圧及び作動
	鋼製簡易ボイラー	熱出力及び水圧
	ガス湯沸器	同上
	消火機器	水圧又は耐圧
エレベータ設備 工事用機材	電動機及び電動発動機	特性、温度上昇、絶縁抵抗及び耐電圧
	主索	切断及び素線
尿尿浄化槽	槽	満水

	機	器	水 圧 及 び 作 動
電気工事用機材	盤	類	動作、絶縁抵抗及び耐電圧
	電	動 機	特性、温度上昇、絶縁抵抗及び耐電圧

2. 1. 7 監督職員の立会

受注者は、機材試験を行う場合において、設計図書に定めるとき又は監督職員から指示があったときは、監督職員の立会を受けなければならない。

2. 1. 8 品質の保証

受注者は、2.1.4 の機材検査に合格した機材であっても、品質保証に係る受注者の責任を免除されない。

2. 1. 9 機材の保管等

受注者は、機材の品質又は性能が損なわれないように、良好に整備及び保管しなければならない。

2 受注者は、機材の運搬又は保管中に損傷又は変質が生じ、監督職員がその使用について不相当と認めたときは、取り替えるとともに、新たに搬入する材料については、再検査（又は確認）を受けなければならない。

2. 1. 10 再検査

受注者は、2.1.4 の機材検査に不合格となったとき又は 2.1.8 第 2 項の規定により機材を取り替えるときは、2.1.4 を準用して再検査を受けなければならない。

2. 1. 11 機材の採取地

受注者は、設計図書の定め又は監督職員の指示があるときは、機材の使用前に機材の採取地を報告しなければならない。

第3章 機械設備維持業務

3.1.1 適用

本章は、機械設備維持業務として、各設備の機能を維持することを目的とした点検整備、清掃その他これらに類する工種について適用するものとする。

3.1.2 適用すべき諸基準

受注者は、設計図書において特に定めのない事項については、下記の基準類によらなければならない。

- ・首都高速道路株式会社 構造物等点検要領
- ・首都高速道路株式会社 高速道路上工事の保安施設実施要領

3.1.3 一般事項

受注者は、機械設備維持業務の施工に当たっては、安全かつ円滑な交通を確保するため高速道路付属施設を良好な状態に保つようにならなければならない。

- 2 受注者は、機械設備維持業務の施工中に、高速道路に異常を発見したときは、直ちに監督職員に報告し、指示を受けなければならない。
- 3 受注者は、工事区間内での事故防止のため、やむを得ず臨機の処置を行う必要がある場合は、応急処置を行い、速やかに監督職員にその処置について報告しなければならない。
- 4 受注者は、施工に先立ち月間作業予定表を提出しなければならない。予定表の作成にあたっては、効率の良い作業を念頭に置き、他工事と同一規制内で作業を行う等集約化に努めること。

第4章 機械設備補修工事

4.1.1 適用

本章は、機械設備補修工事として、配管工、保温工その他これらに類する工種について適用するものとする。

4.1.2 適用すべき諸基準

受注者は、設計図書において特に定めのない事項については、下記の基準類によらなければならない。

- ・首都高速道路株式会社 機械設備工事共通仕様書
- ・首都高速道路株式会社 高速道路上工事の保安施設実施要領

4.1.3 一般事項

受注者は、補修工事の施工に当たっては、安全かつ円滑な交通を確保するため高速道路付属施設を良好な状態に保つようしなければならない。

- 2 受注者は、補修工事施工中に、高速道路に異常を発見したときは、直ちに主任監督員に報告し、指示を受けなければならない。
- 3 受注者は、工事区間内での事故防止のため、やむを得ず臨機の処置を行う必要がある場合は、応急処置を行い、速やかに監督職員にその処置について報告しなければならない。

第5章 緊急応急対策作業

5.1.1 適用

本章は、緊急応急対策作業として、緊急応急対策作業その他これらに類する工種について適用するものとする。

5.1.2 適用すべき諸基準

受注者は、設計図書において特に定めのない事項については、下記の基準類によらなければならない。

- ・首都高速道路株式会社 構造物等点検要領
- ・首都高速道路株式会社 地震時保全業務実施要領
- ・首都高速道路株式会社 地震時構造物点検要領
- ・首都高速道路株式会社 地震時応急対策作業要領（土木編）
- ・首都高速道路株式会社 地震時応急対策作業要領（施設編）

5.1.3 一般事項

受注者は、緊急応急対策作業に当たっては、安全かつ円滑な交通を確保するため高速道路を良好な状態に保つようしなければならない。

2 受注者は、緊急応急対策作業にあたり 1.1.18 に規定する緊急応急対策作業責任者を定め、5.1.4 に定める「緊急応急対策施工計画書」に記載しなければならない。

3 受注者は、緊急応急対策作業中に、高速道路に異常を発見したときは、直ちに監督職員に報告し、指示を受けなければならない。

4 受注者は、工事区間内での事故防止のため、やむを得ず臨機の処置を行う必要がある場合は、応急処置を行い、速やかにその処置について報告しなければならない。

5 受注者は、常時、緊急出動に備えて、待機対象の標識車、作業車及び運転要員等を作業基地で出動できる状態で待機させなければならない。

6 待機とは、監督職員から出動の指示があったときから解除の指示があるまでをいう。

5.1.4 緊急応急対策施工計画書

受注者は、緊急応急対策作業に先立ち、次の各号に掲げる事項を記載した「緊急応急対策施工計画書」を作成し、提出しなければならない。また、監督職員がその他の項目について補足を求めた場合には、追記するものとする。

- (1) 緊急応急業務概要
- (2) 緊急応急業務履行体制（緊急連絡体制含む）
- (3) 現場組織図
- (4) 使用車両等一覧表
- (5) 作業方法（保安規制を含む）
- (6) 貸与品の管理
- (7) 環境対策
- (8) 安全衛生管理
- (9) 防災対策計画

- (10) 建設廃棄物処理計画
 - (11) その他必要と認められる事項
- 2 受注者は、「緊急応急対策施工計画書」の内容に変更が生じた場合には、直ちに「変更緊急応急対策施工計画書」を提出しなければならない。

5. 1. 5 緊急応急対策作業の終了

受注者は、毎月の緊急応急対策作業が終了したときは、補修契約書第28条第1項に基づき、直ちに「維持補修工事完成届」を提出しなければならない。

- 2 緊急応急対策作業の終了日とは、契約期間を通し毎月末をいい、次に掲げる事項の終了をいう。
- (1) 指示された緊急応急対策作業が全て終了していること。
 - (2) 補修契約書第28条第6項に規定する修補が終了していること。
 - (3) 緊急応急対策作業により収集された塵芥等の処理が終了していること。
 - (4) 次に掲げる書類等の整理が完了していること。
 - イ 施工指示書（写し）
 - ロ 維持補修工事書
 - ハ 緊急応急対策施工計画書
 - ニ 緊急応急対策確認書（写し）、緊急応急対策出動報告確認簿（写し）
 - ホ 貸与品に関する書類
 - ヘ その他検査に必要な書類、記録、写真等

5. 1. 6 緊急応急対策作業

受注者は、緊急応急対策作業に当たり、高速道路及びその周辺において、昼間、夜間を問わず高速道路の維持管理上支障となる事態が発生し、又は発生する恐れがある場合に、監督職員の指示により待機又は出動しなければならない。

- 2 受注者は、緊急応急対策作業の時間、履行場所及び作業内容については、監督職員の指示を受けなければならない。また、緊急応急対策作業が完了したときは、速やかに報告しなければならない。
- 3 受注者は、常時、連絡要員をあらかじめ指定した基地又は事務所に待機させ、緊急応急対策作業が必要となる場合に備え、監督職員との連絡がとれる状態にしておかななければならない。
- 4 受注者は、緊急応急対策作業のため出動するときは、無線機等を常に携帯し、緊急連絡が可能な状態にしておかななければならない。
- 5 受注者は、緊急応急対策作業のため高速道路の交通規制を開始するときは、速やかに規制方法等を無線又は非常電話等により監督職員及び監督職員の指示する部署に報告しなければならない。なお、作業が完了したときも同様とする。
- 6 受注者は、緊急応急対策作業については、通行車両の安全に十分注意しなければならない。
- 7 応急処置方法については、緊急応急処置要領の規定又は監督職員の指示を受けなければならない。

第6章 積雪凍結対策作業

6.1.1 適用

本章は、積雪凍結対策作業として、除雪工、凍結防止工その他これらに類する工種について適用するものとする。

6.1.2 適用すべき諸基準

受注者は、設計図書において特に定めのない事項については、下記の基準類によらなければならない。

- ・首都高速道路株式会社 積雪・凍結対策要領（当該毎年11月）
- ・首都高速道路株式会社 積雪・凍結対策実施要領（当該毎年11月）
- ・首都高速道路株式会社 積雪・凍結対策細則（当該毎年11月）

6.1.3 一般事項

受注者は、積雪凍結対策作業に当たっては、安全かつ円滑な交通を確保するため道路を良好な状態に保つようしなければならない。

- 2 受注者は、積雪凍結対策作業にあたり1.1.18に規定する積雪凍結対策作業責任者を定め、6.1.4に定める「積雪凍結対策施工計画書」に記載しなければならない。
- 3 受注者は、作業区間内での事故防止のため、やむを得ず臨機の処置を行う必要がある場合は、応急処置を行い、速やかにその処置について報告しなければならない。
- 4 受注者は、積雪凍結対策作業の待機態勢にあるときは、気象情報を注視するとともに積雪凍結対策実施要領により機器類の点検を行い、監督職員の指定する場所に機械等を配備し、監督職員から出動指示があったときは、速やかに作業を行えるようしなければならない。
- 5 待機とは、監督職員から出動の指示があったときから解除の指示があるまでをいう。
- 6 受注者は、積雪凍結対策期間内に使用する機械のうち当社から貸与する機器については、機械器具貸与仕様書に基づき手続きを行い、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

6.1.4 積雪凍結対策施工計画書

受注者は、積雪凍結対策作業に先立ち、次の各号に掲げる事項を記載した「積雪凍結対策施工計画書」を作成しなければならない。また、監督職員がその他の項目について補足を求めた場合には、追記するものとする。

- (1) 積雪凍結作業概要
- (2) 積雪凍結作業履行体制（緊急連絡体制含む）
- (3) 現場組織図
- (4) 使用車両等一覧表
- (5) 作業方法（保安規制を含む）
- (6) 貸与品の管理
- (7) 環境対策
- (8) 安全衛生管理

- (9) 防災対策計画
 - (10) 建設廃棄物処理計画
 - (11) その他必要と認められる事項
- 2 受注者は、「積雪凍結対策施工計画書」の内容に変更が生じた場合には、直ちに「変更積雪凍結施工計画書」を提出しなければならない。

6. 1. 5 積雪凍結対策作業の終了

受注者は、毎月の積雪凍結対策作業が終了したときは、補修契約書第28条第1項に基づき、直ちに「維持補修工事完成届」を提出しなければならない。

- 2 積雪凍結対策作業の終了日とは、契約期間を通し毎月末をいい、次に掲げる事項の終了をいう。
- (1) 指示された積雪凍結対策作業が全て終了していること。
 - (2) 補修契約書第28条第6項に規定する修補が終了していること。
 - (3) 積雪凍結作業により収集された塵芥等の処理が終了していること。
 - (4) 次に掲げる書類等の整理が完了していること。
 - イ 施工指示書（写し）
 - ロ 維持補修工事書
 - ハ 積雪凍結対策施工計画書
 - ニ 緊急応急対策確認書（写し）、緊急応急対策出動報告確認簿（写し）
 - ホ 貸与品に関する書類
 - ヘ その他検査に必要な書類、記録、写真等

6. 1. 6 除雪工

受注者は、除雪工にあたっては、積雪・凍結対策実施要領によるほか監督職員の指示を受けなければならない。

6. 1. 7 凍結防止工

受注者は、凍結防止工にあたっては、実施する時期、箇所、方法、凍結防止剤の散布量について、積雪・凍結対策実施要領によるほか監督職員の指示を受けなければならない。

6. 1. 8 排雪工

受注者は、排雪工に当たっては、積雪・凍結対策実施要領によるほか監督職員の指示を受けなければならない。

6. 1. 9 融雪装置運転工

受注者は、異常降雪時を除き常時1車線以上の幅員を確保することを目標とし、施工しなければならない。なお、異常降雪時における幅員確保の目標は、監督職員の指示を受けなければならない。

- 2 受注者は、融雪装置の運転開始時期については、監督職員の指示を受けなければならない。また、作業終了後は速やかに監督職員に報告しなければならない。
- 3 受注者は、作業の終了後、速やかに作業の終了と作業時の状況を監督職員に報告するものとし、翌日までに除雪作業日報、運転記録紙等を提

出しなければならない。

また、各月の終了後、速やかに月報を提出しなければならない。

- 4 受注者は、融雪装置が故障、事故等により融雪作業が出来ない場合は、速やかに監督職員に連絡し、指示を受けなければならない。
- 5 受注者は、融雪装置の運転に当たっては、交通の安全に十分注意しなければならない。

資料 各技術者等の選定及び兼任表

本人に対する他の技術者等 技術者等として選定された本人					兼任の可否													
					施工管理			安全管理				照査管理		設計管理				
												実施設計 済み工事		実施設計 付き工事				
管理種類	名称	技術者等の所属	選定人数	通知の要否 当社へ各選定 通知書による	現場代理人	主任技術者 又は監理技術者	専門技術者	専任技術者	総括安全衛生 監理者	統括安全衛生 責任者	元方安全衛生 管理者	元方安全衛生 管理代理者	照査担当主任 技術者	照査担当技術者	管理技術者	照査技術者	担当技術者	
施工管理	現場代理人	元請負者	1人	必要	○	○	○	○	×	○	×	×	○	○	○	○	○	×
	主任技術者又は監理技術者 (専任)	元請負者	1人	必要	○	○	○	○	×	△	×	×	○	○	○	○	○	×
	専門技術者 (専任)	元請負者	複数人	必要	○	○	○	○	×	△	×	×	○	○	○	○	○	×
		下請負者	複数人	不要	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	専任技術者 (常駐)	元請負者	複数人	必要	○	○	○	○	×	△	×	×	○	○	○	○	○	×
		下請負者	複数人	必要	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
安全管理	総括安全衛生監理者	元請負者	1人	必要	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	統括安全衛生責任者 (常駐)	元請負者	1人	必要	○	△	△	△	×	×	×	△	△	△	△	△	△	×
		混在工事の 他の元請負者	1人	必要	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	元方安全衛生管理者 (専任)	元請負者	1人	必要	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
元方安全衛生管理代理者 (常駐)	元請負者	1人	必要	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
照査管理 実施済み工事	照査担当主任技術者	元請負者	1人	必要	○	○	○	○	×	△	×	×	×	×	×	×	×	
	照査担当技術者	元請負者	1人	必要	○	○	○	○	×	△	×	×	×	×	×	×	×	
設計管理 実施付き工事	管理技術者	元請負者	1人	必要	○	○	○	○	×	△	×	×	×	×	×	×	×	
	照査技術者	元請負者	1人	必要	○	○	○	○	×	△	×	×	×	×	×	×	×	
	担当技術者	元請負者	複数人	必要	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

- : 各技術者等に必要とされる資格要件を満たすことによって兼任できる
- △ : 現場代理人と兼任しており、各技術者等に必要とされる資格要件を満たすことによって兼任できる
- ×