

調査・設計共通仕様書様式集（2022年4月）（2023年3月訂正） 正誤表

訂正後（訂正箇所：赤字の部分）	訂正前（削除箇所：赤字取消線の部分）	訂正理由	訂正内容
<p>様式第16</p> <p style="text-align: center;">履行委任承諾申請書</p> <p style="text-align: center;">調査・設計名 _____</p> <p>標記について、下記のとおり、委任したいので、調査・設計業務請負契約書第7条第2項の規定に基づき承諾くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委任の相手方</p> <p>① 郵便番号</p> <p>② 住所</p> <p>③ 商号又は名称</p> <p>④ 代表者の氏名</p> <p>2 委任しようとする内容</p> <p>① 委任部分</p> <p>② 委任期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>3 委任の理由</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>首都高速道路株式会社</p> <p>〔(専務・常務) 執行役員〇〇〇〇〇 殿〕</p> <p>〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕</p> <p style="text-align: right;">住所</p> <p style="text-align: right;">商号又は名称</p> <p style="text-align: right;">代表者氏名 印</p> <p>備考1. 委任者と受任者との委任契約書（案）、受任者の業務内容を記載した書類その他必要な書類を添付するものとする。</p> <p>2. 日本産業規格A4判を使用する。</p> <p>3. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。</p> <p>4. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第16</p> <p style="text-align: center;">履行委任承諾申請書</p> <p style="text-align: center;">調査・設計名 _____</p> <p>標記について、下記のとおり、委任いたし未たずので、調査・設計請負契約書第7条第2項の規定に基づき承承諾くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委任の相手方</p> <p>① 郵便番号</p> <p>② 住所</p> <p>③ 商号又は名称</p> <p>④ 代表者の氏名</p> <p>2 委任しようとする内容</p> <p>① 委任部分</p> <p>② 委任期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>3 委任の理由</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>首都高速道路株式会社</p> <p>〔執行役員〇〇〇〇〇 殿〕</p> <p>〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕</p> <p style="text-align: right;">受任者名 _____ 〇〇〇〇〇 _____ 株式会社</p> <p style="text-align: right;">代 表 者 - (住所) -</p> <p style="text-align: right;"> - (商号又は名称) -</p> <p style="text-align: right;"> - (代表者氏名) - 印</p> <p>注 1. 委任状と受任者との委任契約書（案）、受任者の業務内容を記載した書類その他必要な書類を添付するものとする。</p> <p>2. 日本工業規格A4判を使用する。</p> <p>3. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。</p> <p>4. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>契約規則実施細則との様式の整合を図るため</p>	<p>(略)</p> <p>変更・追加</p>

電子納品等運用マニュアル（2020年11月）（2021年11月訂正） 正誤表

訂正後（訂正箇所：赤字の部分）	訂正前（削除箇所：赤字取消線の部分）	訂正理由	訂正内容
<p>様式第17</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 年 月 日</p> <p>〇〇〇〇〇株式会社 〇〇〇〇〇〇（代表者氏名） 殿</p> <p style="text-align: right;">首都高速道路株式会社 〔(専務・常務) 執行役員〇〇〇〇〇 印〕 〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 印〕</p> <p style="text-align: center;">履行委任承諾書</p> <p>下記について、 年 月 日付けで申請のあった委任を承諾いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>調査・設計名 _____</p> <p>備考 1. 日本産業規格A4判を使用する。 2. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。 3. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第17</p> <p style="text-align: right;">文書番号 年 月 日</p> <p>受注者 〇〇〇〇〇株式会社 〇〇〇〇〇〇（代表者氏名） 殿</p> <p style="text-align: right;">首都高速道路株式会社 〔執行役員〇〇〇〇〇 印〕 〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 印〕</p> <p style="text-align: center;">履行委任承諾書</p> <p>下記について 年 月 日付けで申請のあった委任を承諾いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>調査・設計名 _____</p> <p>注 1. 日本工業規格A4判を使用する。 2. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。 3. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>契約規則実施細則との様式の整合を図るため</p>	<p>変更・追加</p>

訂正後（訂正箇所：赤字の部分）	訂正前（削除箇所：赤字取消線の部分）	訂正理由	訂正内容
<p>様式第18</p> <p style="text-align: center;">下請承諾申請書</p> <p>調査・設計名 _____</p> <p>標記について、下記のとおり、下請に付したいので、調査・設計業務請負契約書第7条第2項の規定に基づき承諾くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 下請の相手方</p> <p>① 郵便番号</p> <p>② 住所</p> <p>③ 商号又は名称</p> <p>④ 代表者の氏名</p> <p>⑤ 首都高速道路(株)の競争参加資格の有無 有 (コード番号) 無</p> <p>2 下請けに付する内容</p> <p>① 下請部分</p> <p>② 下請期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>3 下請の理由</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>首都高速道路株式会社 〔(専務・常務) 執行役員〇〇〇〇〇 殿〕 〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕</p> <p style="text-align: right;">住所 商号又は名称 代表者氏名 印</p> <p>備考 1. 記1⑤が有るときは、当社の競争参加停止期間中であってはならない。 2. 受注者と下請人との請負契約書（案）、下請人の業務内容を記載した書類その他必要な書類を添付すること。 3. 日本産業規格A4判を使用する。 4. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。 5. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第18</p> <p style="text-align: center;">下請承諾申請書</p> <p>調査・設計名 _____</p> <p>標記について、下記のとおり、下請したいので、調査・設計請負契約書第7条第2項の規定に基づき承諾くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 下請の相手方</p> <p>① 郵便番号</p> <p>② 住所</p> <p>③ 商号又は名称</p> <p>④ 代表者の氏名</p> <p>⑤ 首都高速道路(株)の競争参加資格の有無 有 (コード番号) 無</p> <p>2 下請に付する内容</p> <p>① 下請部分</p> <p>② 下請期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>3 下請の理由</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>首都高速道路株式会社 〔執行役員〇〇〇〇〇 殿〕 〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 殿〕</p> <p style="text-align: right;">受注者名 〇〇〇〇〇 株式会社 代表者 (住所) (商号又は名称) (代表者氏名) 印</p> <p>注 1. 記1⑤が有るときは、当社の指名停止期間中であってはならない。 2. 受注者と下請人との請負契約書（案）、下請人の業務内容を記載した書類その他必要な書類を添付すること。 3. 日本工業規格A4判を使用する。 4. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。 5. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>契約規則実施細則との様式の整合を図るため</p>	<p>変更・追加</p>

訂正後（訂正箇所：赤字の部分）	訂正前（削除箇所：赤字取消線の部分）	訂正理由	訂正内容
<p>様式第19</p> <p style="text-align: right;">文書番号 年 月 日</p> <p>〇〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇〇〇 (代表者氏名) 殿</p> <p style="text-align: center;">首都高速道路株式会社 〔(専務・常務) 執行役員〇〇〇〇〇 印〕 〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 印〕</p> <p style="text-align: center;">下請承諾書</p> <p>下記について、 年 月 日付けで申請があった下請を承諾いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>調査・設計名 _____</p> <p>備考1. 日本産業規格 A 4 判を使用する。 2. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。 3. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>様式第19</p> <p style="text-align: right;">文書番号 年 月 日</p> <p>受注者 〇〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇〇〇 (代表者氏名) 殿</p> <p style="text-align: center;">首都高速道路株式会社 〔執行役員〇〇〇〇〇 印〕 〔〇〇〇〇 局長 〇〇〇〇〇 印〕</p> <p style="text-align: center;">下請承諾書</p> <p>下記について、 年 月 日付けで申請があった下請を承諾いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>調査・設計名 _____</p> <p>注 1. 日本工業規格 A 4 判を使用する。 2. 必要に応じ適宜項目を加除して使用するものとする。 3. 日付には西暦を用いる。</p>	<p>契約規則実施細則との様式の整合を図るため</p>	<p>変更・追加</p>